

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

STUDIA PODYPLOMOWE

Studia podyplomowe **Administracja Publiczna** to propozycja dla osób, które chcą poszerzyć wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, prawa administracyjnego, samorządu terytorialnego oraz praktycznych aspektów działania urzędów i instytucji publicznych.

Program studiów został przygotowany z myślą o osobach pracujących lub planujących pracę w administracji rządowej, samorządowej, jednostkach organizacyjnych sektora publicznego, a także w podmiotach prywatnych, które w swojej działalności współpracują z administracją albo stosują przepisy prawa administracyjnego.

DLACZEGO WARTO?

Studia pozwalają uporządkować i pogłębić wiedzę potrzebną w pracy administracyjnej, urzędniczej i organizacyjnej. Uczestnicy poznają zasady działania organów administracji, podstawy stosowania prawa, procedury administracyjne oraz mechanizmy kontroli administracji publicznej.

Atutem studiów jest połączenie wiedzy teoretycznej z praktycznym spojrzeniem na funkcjonowanie administracji. Zajęcia prowadzone są w formule **hybrydowej**, łączącej spotkania stacjonarne z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ADRESACI STUDIÓW

Studia są adresowane w szczególności do pracowników administracji publicznej, urzędów, jednostek organizacyjnych sektora publicznego, instytucji współpracujących z administracją oraz osób zatrudnionych w podmiotach prywatnych, które w swojej pracy mają kontakt z procedurami administracyjnymi.

Oferta jest również skierowana do absolwentów różnych kierunków studiów, którzy chcą zdobyć specjalistyczną wiedzę z zakresu administracji publicznej lub przygotować się do pracy w sektorze publicznym.

PROGRAM STUDIÓW

Program studiów obejmuje najważniejsze zagadnienia związane z ustrojem i funkcjonowaniem administracji publicznej, podstawami systemu prawa, zasadami tworzenia i stosowania przepisów oraz prawnymi formami działania organów administracji. Szczególne miejsce zajmują zagadnienia dotyczące postępowania przed organami administracji, wydawania aktów indywidualnych, ochrony praw jednostki oraz sądowej kontroli działalności administracji.

W trakcie zajęć słuchacze poznają problematykę funkcjonowania państwa i jego władz publicznych, organizacji administracji rządowej i samorządowej, finansów publicznych, systemu podatkowego oraz wybranych aspektów prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa cywilnego, prawa karnego i prawa wykroczeń. Program uwzględnia również zagadnienia

związane z prawem europejskim, ochroną środowiska, etyką urzędniczą oraz praktycznymi standardami wykonywania zadań publicznych.

Studia pozwalają uporządkować wiedzę potrzebną do pracy w administracji publicznej i instytucjach z nią współpracujących, a także rozwijać umiejętność rozumienia i stosowania przepisów prawa w sprawach administracyjnych oraz organizacyjnych.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

Studia trwają **dwa semestry** i są prowadzone w trybie niestacjonarnym.

Zajęcia odbywają się w formule **hybrydowej**, część zajęć realizowana jest stacjonarnie w budynku Wydziału Prawa i Ekonomii UJD w Częstochowie, a część z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

KWALIFIKACJE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW

Absolwent studiów uzyskuje przygotowanie przydatne do pracy w administracji publicznej, instytucjach publicznych, jednostkach organizacyjnych sektora publicznego oraz podmiotach współpracujących z administracją.

Po spełnieniu warunków określonych w programie absolwent otrzymuje **świadectwo ukończenia studiów podyplomowych**.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w programie, przygotowanie pracy końcowej oraz spełnienie pozostałych wymogów organizacyjnych i finansowych.

ZASADY REKRUTACJI

Na studia mogą zostać przyjęci absolwenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od ukończonego kierunku.

Dokumenty rekrutacyjne

Kandydat składa:

- odpis albo potwierdzoną za zgodność kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kwestionariusz osobowy,
- jedno zdjęcie podpisane na odwrocie, o wymiarze 37 x 52 mm, bez nakrycia głowy, na jasnym tle,
- podanie do Dziekana o przyjęcie na studia podyplomowe,
- informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

OPŁATY

Opłata za jeden semestr wynosi **1 700 zł**.

Opłata za dwa semestry wynosi **3 400 zł**.

Istnieje możliwość rozłożenia opłaty na **4 raty**. Nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna.

LIMIT MIEJSC

Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia studiów w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów.

Minimalna liczba uczestników wymagana do uruchomienia studiów: **18 osób**.

KONTAKT

Kierownik studiów:

mgr Michał Makuch

e-mail: m.makuch@ujd.edu.pl

Informacji na temat studiów udziela:

mgr Edyta Horbacz

tel.: 34 3783 107

e-mail: e.horbacz@ujd.edu.pl