Постанова Nr R021.1.80.2020 Ректора Гуманітарно-Природничого Університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові від 14 вересня 2020 року щодо принципів безпеченого функціонування навчального та наукового процесу в Гуманітарно-Природничому Університеті ім. Яна Длугоша в Ченстохові в 2020/2021 навчальному році у зв'язку з профілактикою, протидією та боротьбою з COVID-19

На підставі ст. 23 сек. 1 та 2 Закону від 20 липня 2018 р. - Закон про вищу освіту та науку (Законодавчий Вісник 2020 р., п. 85 із змунами) та пункту § 24 Закону 1 - 3 Статуту Гуманітарно-Природничого Університету ім. Яна Длугоша в Ченстохові та на підставі Постанови Ради Міністрів від 7 серпня 2020 року про встановлення певних обмежень, розпоряджень та заборон у зв'язку з епідемією, наказую:

§ 1

1. Маючи на увазі необхідність забезпечення безпечних та гігієнічних умов функціонування навчального та наукового процесу в Гуманітарно-Природничому Університеті ім. Яна Длугоша в Ченстохові, у зв'язку із запобіганням, протидією та боротьбою з COVID-19, вводяться нові правила безпеки, прийняті в 2020/2021 навчальному році, визначені в цьому наказі, а також в окремо визначених процедурах, регламентах і повідомленнях.
2. Особи, які перебувають у навчальних корпусах університету, зобов'язані дотримуватися правил та процедур безпеки, що діють в університеті.

§ 2

1. Обов'язковим є носіння захисних масок протягом усього часу перебування в будівлях і приміщеннях Університету (у медично обґрунтованих випадках можливе носіння захисних щитків). Під приміщеннями в будівлях Університету розуміються: лекційні зали, лабораторні та комп'ютерні зали, майстерні, коридори, вестибюлі, ліфти і санітарні приміщення. Адміністрація кожної будівлі зобов'язана розмістити на видимому місці інформацію польською та англійською мовами про обов'язок носіння захисних масок на території об'єктів Університету.
2. Адміністрація будівлі зобов'язана регулярно проводити дезінфекцію всіх поверхонь, на яких може знаходитися вірус, спиртовим дезінфікуючим засобом, зокрема: дверні ручки, підвіконня, стільці, столи, пуфи, поручні, кнопки в ліфтах та на поверхах біля ліфтів тощо.
3. Адміністрація будівлі зобов'язана забезпечити на регулярній основі дезінфекцію санітарно-технічних приміщень - прибирання повинно проводитися щогодини, з підтвердженням цього факту записом на картці чистоти, розміщеної в кожному туалеті.

4. Рекомендується використовувати ліфти в обмеженому обсязі (крім очевидних ознак, таких як обмеження руху або транспортування важких матеріалів). У ліфт можуть перебувати не більше 2 осіб. Особи, які користуються ліфтом, повинні мати закладену маску і знаходитися на максимально можливій відстані один від одного. Адміністрація

будівлі зобов'язана розміщувати біля входу до ліфта інформацію польською та англійською мовами про кількість осіб, які можуть перебувати в ліфті одночасно.
5. Рекомендується часте використання дезінфікуючих засобів, доступних для осіб, що знаходяться в будівлях Університету, зокрема існує обов'язок дезінфікувати руки при вході до будівель Університету. Адміністрація будівлі зобов'язана розмістити на видному місці інформацію польською та англійською мовами про обов'язок дезінфекції рук при вході до будівель Університету.
6. На рецепції будівель Университету повинні бути термометри для вимірювання температури тіла. Людина з температурою вище 38°C повинна бути ізольована у спеціально відведеному приміщенні, після чого повинні бути прийняті відповідні процедури, визначені окремим повідомленням. Адміністрація зобов'язана забезпечити в кожній будівлі Університету вільне приміщення в цілях самоізоляції.
7. У будівлях на кожному поверсі і сегменті (особливо поблизу лабораторій та майстерень) адміністрація будівель зобов'язана забезпечити дозатор для дезінфекції рук, одноразові рукавички і спеціальний кошик для використаних засобів індивідуального захисту.
8. У коридорах має бути обмежена кількість стільців, які повинні бути правильно розміщені таким чином, щоб відстань між ними була мінумум 1,5 м. Якщо немає можливості забрати стільці або розмістити їх (наприклад, це нерухома лавка), слід використовувати захисні стрічки. Адміністрація будівель повинна постійно контролювати розміщення загальнодоступних місць для сідіння.
9. Поруч із вхідними дверима до начального приміщення слід розмістити інформацію польською та англійською мовами про допустиму кількість людей, які можуть одночасно перебувати в приміщенні.
10. У лекційних залах слід чітко позначити місця, які студенти не можуть займати під час занять (або прибрати стільці з аудиторії).
Відстань між сидячими має бути не менше 1,5 метра.

§ 3

1. У випадку занять, що проводяться в приміщеннях Університету, застосовуються всі правила і процедури безпеки спрямовані на запобігання, протидію і боротьбу з COVID-19.
2. Вводиться обов'язкове навчання на онлайн платформі e-nauka.ujd.edu.pl в галузі правил безпеки діючих в Університеті для студентів і аспірантів, а також для викладачів.
3. У лекційних, лабораторних, комп'ютерних і студійних залах запроваджується принцип дотримання максимально можливої дистанції між присутніми людьми. У разі занять, що проводяться в приміщеннях, де можна підтримувати постійну дистанцію не менше 1,5 метра, можна зняти маски на час занять.
4. Жодні сторонні особи крім студентів, докторантів та працівників не можуть перебувати в лекційній залі, де проводяться заняття.

5. На початку занять, що проходять в будівлях Університету, викладач інформує учасників занять про необхідність повідомляти про всі обставини та симптоми епідемічної небезпеки. Повідомлення повинно містити такий зміст:

„Якщо у вас виникли наведені нижче випадки:

- за 14 днів до початку занять була діагностована коронавірусна інфекція COVID-19;
- протягом 14 днів, що передували заняттям, у вас виникли будь-які з симптомів коронавірусної інфекції COVID-19 тобто: лихоманка, кашель, задишка;
- протягом 14 днів до занять Ви були в тісному контакті з людиною з діагнозом коронавірусної інфекції COVID-19

обов'язковим є повідомити про цей факт викладача занять.

Якщо вищезазначені випадки трапляться перед початком наступних занять, ви зобов’язані якнайшвидше повідомити про цей факт викладача занять».

6. Студенти та аспіранти, як до, так і під час занять зобов’язані негайно повідомити викладача про появу симптомів, які можуть свідчити про зараження коронавірусную інфекцією SARS Cov-2. У разі підозри на зараження коронавірусом застосовуються окремі процедури, доступні на веб-сайті Університету.

7. Кожна людина повинна використовувати свої власні приналежності/предмети, необхідні для ефективної реалізації занять. Необхідно дезінфікувати предмети, що використовуються спільно, якщо це не одноразові матеріали. Предмети не можна обмінювати з іншими учасниками занять.

8. Двері в аудиторіях не повинні бути зачинені, коли учасники занять входять і виходять з них.

9. Рекомендується регулярно провітрювати навчальні аудиторії після виходу кожної групи.

10. Слід уникати формування збору людей при вході в лекційні зали та інші навчальні приміщення (зали повинні відкриватися особами, які проводять заняття відповідно, заздалегідь).

§ 4

1. Обслуговування студентів та аспірантів в деканатах та в інших загальноуніверситетських підрозділах, що здійснюють дидактичну діяльність, Школі Докторській, Відділі Справ Студентських та Відділі Науки і Співробітництва із Зарубіжними Країнами забезпечується засобами дистанційного спілкування.

2. У виняткових обставинах студент чи аспірант можуть відвідати Університет на підставі рішення декана, директора загальноуніверситетського підрозділу, що здійснює дидактичну діяльність, директора Школи Докторської, Проректора до студентських справ або Проректора до наукової роботи та співробітництва із зарубіжними країнами.

3. Якщо необхідно подати оригінал документа, можливе є прийняття документу підписаного електронним підписом або довіреним профілем.

4. Більш дітальну інформацю щодо організації праці Бібліотеки Університету можна знайти на веб-сайті Бібліотеки.

§ 5

1. Подання на стипендію, подання на соціальну стипендію, стипендію для осіб з обмеженими можливостями, стипендію ректора разом із іншими необхідними документами можуть бути надіслані традиційною поштою на адресу відповідного деканату або електронною поштою на адресу працівника деканату відповідального за конкретну спеціальність (у встановлений деканом строк студент повинен надати оригінали документів відповідно до Положення про пільги для студентів Гуманітарно-Природничого Університету ім. Яна Длугоша в Ченстохові). Подання також можуть бути доставлені до спеціальних скриньок, які розташовані біля стійок реєстрації в будівлях окремих факультетів (складання подання потім підтверджується підписом у списку, розміщеному поруч зі скринькою), а в особливих ситуаціях - подання складаются особисто, з усіма вимогами безпеки, після попереднього запису по телефону або електронною поштою з відповідним працівником деканату.

2. Детальна процедура подання заяв на стипендію зазначена в оголошенні Ректора Гуманітарно-Природничого Університету ім. Яна Длугоша в Ченстохові.

§ 6

1. У відділах та офісах адміністрації Університету зберігається обов'язок обмеження прямих контактів між працівниками.

2. У внутрішньоуніверситетському спілкуванні необхідно використовувати в першу чергу електронну кореспонденцію та телефонні контакти.

3. Паперова кореспонденція повинна надходити лише до Генеральної Канцелярії Університету за адресою вул. Вашингтона 4/8.

4. Працівник зобов’язаний негайно повідомити безпосереднього керівника електронною поштою або телефоном про підозру на захворювання, спричинене коронавірусом, або про факт потрапляння на карантин.

5. Працівник, у якого виявлено інфекція коронавіруса SARS-CoV-2 або з підозрою на зараження, зобов’язаний надати по телефону або електронною поштою своєму безпосередньому керівнику та Відділу Кадрів та Справ Соціальних інформацію про:

1) рішення, видані місцевою санітарно-епідеміологічною службою у зв’язку з виявленою інфекцією або підозрою на зараження,

2) розташування кімнат, в яких працівник виконував свої обов’язки за останні 14 днів,

3) можливий контакт із працівниками / студентами / аспірантами університету за останні 14 днів.

6. Безпосередній керівник зобов'язаний негайно передати інформацію про хворобу працівника чи карантин працівника на електронну адресу Ректора або Канцлера.

7. Більш детальну інформацію щодо організації роботи працівників, які не є викладачами, визначають оголошення.

§ 7

1. Дослідницька робота проводиться в будівлях Університету з дотриманням чинних в Університеті правил та процедур безпеки.

2. Дослідження, які необхідно виконувати в рамках підготування дипломних робіт, проводяться в будівлях Університету з дотриманням чинних в Університеті правил та процедур безпеки.

§ 8

Проведення всіх наукових, культурних і спортивних заходів, а також курсів і тренінгів в будівлях Університету вимагає згоди Ректора.

§ 9

У студентському гуртожитку "Skrzat" та гостьових кімнатах Університету діють додаткові правила та повідомлення, спрямовані на запобігання, протидію та боротьбу з COVID-19.

§ 10

Постанова набирає чинності з дня її підписання.

§ 11

З моменту набрання чинності цією постановою втрачає чинність Указ Nr R.021.1.43.2020 Ректора Гуманітарно-Природничого Університету ім. Яна Длугоша в Ченстохові від 25 мая 2020 р. щодо внесення змін до організації діяльності Гуманітарно-Природничого Університету ім. Яна Длугоша в Ченстохові в навчальному році 2019/2020 у зв'язку із запобіганням, протидією та боротьбою з COVID-19.

Ректор
Гуманітарно-Природничого Університету
ім. Яна Длугоша в Ченстохові

проф., д-р хаб. Анна Випих-Гавронська