Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.35.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 2 kwietnia 2020 r.
w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.27.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374) oraz § 24 ust. 1 – 3 statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 405) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 23 marca 2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 511 z późn. zm.), zarządza się, co następuje

§ 1

W zarządzeniu wewnętrznym Nr R.021.1.27.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wprowadza się w § 1 ust. 7 o treści:

1. „7. Procedury zapewnienia jakości kształcenia w przypadku prowadzenia kształcenia na odległość, stanowiące część uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, określa załącznik nr 1”.
2. Wprowadza się załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.27.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w postaci w postaci Procedur zapewnienia jakości kształcenia w przypadku prowadzenia kształcenia na odległość, stanowiące część uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia”.

§ 2

Pozostała treść zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.27.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska

Załącznik nr 1 do Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.35.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 2 kwietnia 2020 r.

Załącznik nr 1

Procedury zapewnienia jakości kształcenia w przypadku prowadzenia kształcenia na odległość

I. Procedury kształcenia na odległość w jednostce prowadzącej działalność dydaktyczną

1. Jednostki prowadzące działalność dydaktyczną tworzą podstrony w zakładkach Dydaktyka o nazwie Kształcenie na odległość.

2. Podstrony zawierają informacje przeznaczone dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników szkoleń oraz kursów, dotyczące kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach, takie jak rekomendacje ministerialne, regulacje ogólnouczelniane oraz ustalenia jednostek.

3. Za udostępnianie informacji studentom odpowiedzialni są przewodniczący Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia lub zastępcy dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych, doktorantom na wydziałach i w Szkole Doktorskiej – odpowiednio kierownicy studiów doktoranckich oraz dyrektor Szkoły Doktorskiej, uczestnikom form kształcenia ustawicznego – dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego.

4. Umieszczaniem informacji na stronach poświęconym kształceniu na odległość zajmują się osoby wskazane przez dziekana, dyrektora Szkoły Doktorskiej lub dyrektora UCKU spośród pracowników jednostki, niebędących nauczycielami akademickimi.

5. Nadzór nad podstronami dotyczącymi kształcenia na odległość sprawują prodziekani ds. studencko-dydaktycznych, właściwi dla poszczególnych kierunków oraz zastępcy dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych, a jeśli nie zostali powołani – dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych.

5. Nadzór nad procesem kształcenia na odległość w jednostkach sprawują dziekani wydziałów i prorektor ds. studenckich, a w przypadku szkoły doktorskiej – prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.

II. Zasady przygotowywania i udostępniania materiałów dydaktycznych

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca określone zajęcia, zgodnie z programem studiów przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość.

2. Materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość, podlegają przepisom prawa autorskiego, licencyjnego oraz RODO.

3. Centrum Kształcenia na Odległość zapewnia wsparcie nauczycielom akademickim w zakresie przygotowania materiałów dydaktycznych do procesu kształcenia na odległość.

4. Materiały dydaktyczne, a także informacje zwrotne w postępach w nauce w ramach każdego przedmiotu mogą być udostępniane uczącym się i odbierane na platformie enauka.ujd.edu.pl, innych platformach do pracy zdalnej (takich jak Google Classroom i Microsoft 365 dla Edukacji) lub przesyłane uczącym się i odbierane drogą elektroniczną za pomocą ogólnie dostępnych narzędzi (poczta elektroniczna, komunikatory, portale społecznościowe).

5. Przewodniczący KZJK oraz dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych w porozumieniu z prodziekanami ds. studencko-dydaktycznych, a w przypadku Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z członkami Rady Szkoły Doktorskiej, monitorują materiały dydaktyczne przygotowane przez nauczyciela akademickiego, umieszczone na platformie enauka.ujd.edu.pl, innych platformach do pracy zdalnej lub przesyłane uczącym się drogą elektroniczną za pomocą ogólnie dostępnych narzędzi (poczta elektroniczna, komunikatory, portale społecznościowe). Nauczyciele akademiccy na wniosek przewodniczących KZK lub dyrektorów jednostek ogólnuczelnianych umożliwiają dostęp do materiałów dydaktycznych oraz informacji zwrotnych. Monitorowanie dotyczy jakości materiałów oraz sposobu ich udostępniania i ma na celu stworzenie możliwości udzielenia wszelkiej pomocy nauczycielom akademickim w nauczaniu na odległość oraz zapobieganie zjawiskom niepożądanym w procesie kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady monitorowania określają jednostki prowadzące działalność dydaktyczną.

6. Zbiorcze wyniki monitorowania wraz z analizą realizacji kształcenia na odległość są przygotowywane po zakończeniu semestru przez prodziekanów ds. studencko-dydaktycznych lub dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych i przekazywane do prorektora ds. studenckich, a w przypadku szkoły doktorskiej do prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą.

III. Studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy szkoleń i kursów

1. Pełna informacja dotycząca przebiegu procesu kształcenia na odległość na danym kierunku studiów jest udostępniana studentom, doktorantom, słuchaczom studiów podyplomowych, uczestnikom szkoleń i kursów na stronach internetowych jednostki prowadzącej działalność dydaktyczną.

2. Pełna informacja dotycząca przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu jest udostępniana studentom, doktorantom lub słuchaczom studiów podyplomowych, uczestnikom szkoleń i kursów przez nauczyciela akademickiego.

3. Studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy szkoleń i kursów otrzymują wsparcie CKO w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.

4. Studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy szkoleń i kursów są zobowiązani do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego zgodnie z Regulaminem Studiów, Regulaminem Studiów Doktoranckich oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych.

5. Studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy szkoleń i kursów są zobowiązani do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów.

6. W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym student, doktorant, słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik szkoleń albo kursów powinien mieć dostęp do treści edukacyjnych do wykorzystania w trybie offline na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego lub nauczyciel może zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.

IV. Nauczyciele akademiccy

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania, przypisanych do danego przedmiotu, efektów uczenia się, których nie udało się osiągnąć na drodze kształcenia w bezpośrednim kontakcie ze studentami, doktorantami, słuchaczami studiów podyplomowych lub uczestnikami szkoleń lub kursów.

2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom, doktorantom, słuchaczom i uczestnikom opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod i kryteriów ich weryfikacji, jeśli w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia na odległość, nastąpiły w sylabusie jakieś zmiany w tym obszarze.

3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przedstawienia studentom, doktorantom, słuchaczom i uczestnikom dokładnego planu pracy w ramach kształcenia na odległość.

4. W przypadku całkowitego przejścia na proces kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi, doktorantowi, słuchaczowi lub uczestnikowi obciążenie pracą na zajęciach zgodnie z liczbą godzin przypisaną, danemu przedmiotowi, w planie i programie studiów.

5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników szkoleń oraz kursów. Dokumentacja powinna w rzetelny sposób potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami, doktorantami i słuchaczami.

6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników

szkoleń oraz kursów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.

7. Nauczyciel akademicki lub inna osoba uprawniona do prowadzenia zajęć ma prawo do autonomii w wyborze narzędzi wspierających uczenie się studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników szkoleń oraz kursów na odległość, z uwzględnieniem możliwości realizacji efektów uczenia się.

8. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do gromadzenia materiałów dydaktycznych i informacji zwrotnej, zarówno w przypadku prowadzenia zajęć na platformie enauka.ujd.edu.pl lub na innej platformie elektronicznej, jak i w przypadku wykorzystywania ogólnie dostępnych narzędzi (poczta elektroniczna, komunikatory, portale społecznościowe). W tym drugim przypadku nauczyciel akademiki jest zobowiązany do archiwizowania materiałów dydaktycznych i informacji zwrotnych w postaci plików elektronicznych na nośnikach trwałych.

9. Nauczyciel akademicki otrzymuje wsparcie w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość w jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną oraz w Centrum Kształcenia na Odległość.

10. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

11. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia dydaktyczne, spełnienia wszystkich warunków realizacji zajęć.

V. Ocena progresywna (formująca) i podsumowująca (sumatywna) efektów uczenia się zdobywanych na odległość

1. Dla efektów uczenia się, zapisanych dla przedmiotu realizowanego na odległość, nauczyciel akademicki ma obowiązek określić metody i kryteria ich weryfikacji.

2. Realizacja efektów uczenia się w ramach przedmiotów podlega ocenie progresywnej (formującej) oraz ocenie podsumowującej (sumatywnej).

3. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom, doktorantom, słuchaczom i uczestnikom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.

4. Do przechowywania informacji zwrotnych o postępach w nauce są przeznaczone uczelniana platforma zdalnego nauczania enauka.ujd.edu.pl, inne platformy lub inne narzędzia komunikacji elektronicznej.

5. Nauczyciel wyznacza termin konsultacji online dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników szkoleń oraz kursów zgodnie z terminami konsultacji zaplanowanych w trybie zwykłym. W czasie konsultacji osoby uczące się zdalnie mogą kontaktować się z nauczycielem akademickim za pomocą określonego przez nauczyciela komunikatora elektronicznego lub korespondencji elektronicznej.

6. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem przebiegu procesu uczenia się studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników szkoleń oraz kursów i udzielania im informacji zwrotnej są zapisywane na uczelnianej platformie enauka.ujd.edu.pl lub archiwizowane są indywidualnie przez nauczycieli akademickich na nośnikach trwałych.

VI. Punkty ECTS oraz walidacja (uznawanie) efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej w trybie uczenia się na odległość

1. Utrzymuje się liczbę punktów ECTS przypisaną określonemu przedmiotowi w realizowanym programie studiów.

2. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta, doktoranta lub słuchacza obejmującym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizowane przez jednostki prowadzące działalność dydaktyczną oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

3. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją nauczyciela akademickiego i może być przeprowadzona w następujący sposób:

- w trybie regularnym w siedzibie Uczelni, po przywróceniu normalnego trybu funkcjonowania Uczelni,

- w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego, określonego przez nauczyciela akademickiego,

- w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się.

4. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika szkoleń oraz kursów jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów, Regulaminie Studiów Doktoranckich, Regulaminie Szkoły Doktorskiej oraz Regulaminie Studiów Podyplomowych.

VII. Proces dyplomowania przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Egzamin dyplomowy lub egzamin końcowy w przypadku studiów podyplomowych, szkoleń lub kursów może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.

2. Egzamin dyplomowy lub egzamin końcowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.

3. Komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, a także słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika szkoleń albo kursu przystępującego do egzaminu końcowego .

4. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego lub egzaminu końcowego. Podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej następuje w najbliższym możliwym czasie.

5. Wszelkie regulacje dotyczące procesu dyplomowania są zgodne z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz w jej jednostkach.