

UCHWAŁA NR 22.2024
Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 24 kwietnia 2024 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia
oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, Senat Uczelni stanowi, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 198.2023 Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

§ 3

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym:

tak: 21 nie: 0 wstrzymujących się: 0

w którym uczestniczyło 21 senatorów, spośród 30 członków Senatu UJD z prawem głosu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Przewodnicząca Senatu
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska



REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zwanego dalej „Uniwersytetem” określa organizację studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studentów oraz znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, form i profili studiów prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Uniwersytetu, w szczególności nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami.
3. Studia w Uniwersytecie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej Ustawą;
 - 2) Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
 - 3) niniejszego Regulaminu studiów.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) **Statut** - Statut Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
- 3) **Regulamin** - regulamin studiów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie,
- 4) **dziekan** - dziekan lub prodziekan działający z upoważnienia Rektora;
- 5) **student** - osoba kształcąca się na studiach, przyjęta na studia zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie;
- 6) **studia** - studia wyższe prowadzone na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 7) **kierunek studiów** - wyodrębniona w ramach studiów wyższych forma kształcenia, realizowana w Uniwersytecie w sposób określony przez program studiów w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 8) **poziom studiów** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie;
- 9) **forma studiów** - studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 10) **profil** - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki w ramach danego kierunku studiów;
- 11) **profil praktyczny** - profil, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
- 12) **profil ogólnoakademicki** - profil, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana

do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uniwersytecie działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, zapewniający udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności;

- 13) **warunki odbywania studiów** - wymagania określone w Uniwersytecie związane z realizacją programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, warunkujące ukończenie studiów i uzyskanie dyplomu ukończenia studiów;
- 14) **program studiów** - opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kierunkowych efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania;
- 15) **plan studiów** - załącznik stanowiący integralną część programu studiów określający semestralny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, realizowanych w ramach różnych form kształcenia, którym przypisana jest określona liczba godzin oraz punktów ECTS;
- 16) **tok studiów** - zestawienie przedmiotów wynikających z programu studiów, obowiązujących w danym semestrze, zawierające formy prowadzenia przedmiotu, liczbę godzin, punkty ECTS oraz formy zaliczenia;
- 17) **plan zajęć** - szczegółowy rozkład zajęć w konkretnym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
- 18) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 19) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia;
- 20) **przedmiot** - element planu studiów obejmujący określone treści tematyczne, realizowany w formie zajęć dydaktycznych: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, konwersatoriów, seminariów, proseminariów, praktyk, zajęć terenowych; poszczególnym elementom programu studiów przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS;
- 21) **prowadzący zajęcia** - nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym, badawczo-dydaktycznym lub badawczym albo inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć powierzonych przez dziekana wydziału;
- 22) **koordynator przedmiotu** - wyznaczona przez dziekana osoba odpowiedzialna za organizację przedmiotu;
- 23) **różnice programowe** - przedmioty, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie z innej uczelni, zmianę kierunku, powtarzanie semestru/roku, urlop od zajęć, wznowienie studiów;
- 24) **karta okresowych osiągnięć studenta** - zestawienie ocen studenta wraz z punktacją ECTS z każdego semestru, z informacją o wyniku zaliczenia tego etapu studiów;
- 25) **system USOS** - Uniwersytecki System Obsługi Studiów: system informatyczny wspomagający obsługę procesu dydaktycznego w Uczelni.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu są organy Samorządu Studenckiego, uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
3. Organizację, sposób działania oraz kompetencje poszczególnych organów Samorządu Studenckiego określa szczegółowo regulamin Samorządu Studenckiego.

4. W indywidualnych sprawach studentów określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia.
5. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 4, wydaje się w przypadkach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.
6. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięciu decyzji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
7. W przypadku decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 4:
 - 1) decyzje administracyjne wydaje Rektor; Rektor upoważnić właściwego prorektora, dziekana lub prodziekana do wydawania decyzji administracyjnych należących do jego kompetencji;
 - 2) od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 3) jeżeli decyzja administracyjna została wydana z upoważnienia Rektora, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem upoważnionego prorektora, dziekana lub prodziekana, który wydał decyzję administracyjną; wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej;
 - 4) do decyzji administracyjnych i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w niniejszym ustępie, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Indywidualne sprawy studentów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia wniosku, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

STUDIA W UNIwersYTECIE

§ 4

1. Studia w Uniwersytecie prowadzone są na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
2. Studia trwają:
 - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia - co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich - co najmniej 7 semestrów;
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia - od 3 do 5 semestrów;
 - c) w przypadku jednolitych studiów magisterskich - od 9 do 12 semestrów.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne, w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
4. W przypadku powtarzania semestru studiów, uzyskania urlopu od zajęć, a także zmiany formy studiów rzeczywisty czas trwania studiów może ulec odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 5

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywają się zgodnie z obowiązującym programem studiów zatwierdzonym przez Senat lub inny organ wskazany w Statucie.
2. Programy studiów, udostępniane są na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Punkty ECTS są miernikiem nakładu pracy studenta uznanego za niezbędny dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

4. Nakład pracy studenta powinien odpowiadać co najmniej 30 punktom ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktom ECTS w roku akademickim; nie dotyczy studiów niestacjonarnych trwających dłużej niż studia stacjonarne na tym samym kierunku i stopniu.
5. Organizacja i tok studiów uwzględniają uznawanie efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w Uczelni macierzystej lub innej Uczelni. Tryb uznawania efektów uczenia się określa wydziałowa procedura.
6. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w semestrze, na który został wpisany w danym roku akademickim.
7. Warunkiem otrzymania punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne jest potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się.
8. Zasady kierowania studentów Uniwersytetu na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uniwersytecie studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.

PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 6

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje przez:
 - 1) rekrutację, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie, a w szczególności uchwałą Senatu określającą warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie;
 - 2) przeniesienie z innej uczelni;
 - 3) wznowienie studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania ma formę pisemną. Niezłożenie aktu ślubowania w ciągu 21 dni od rozpoczęcia roku akademickiego skutkuje stwierdzeniem przez dziekana niepodjęcia studiów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia na zasadach ogólnych lub według indywidualnego programu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych i urzędów w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 2) pomocy władz Uniwersytetu, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z prawami, o których mowa w pkt.1;
 - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uniwersytecie i zakładania nowych;
 - 5) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających w Uniwersytecie;

- 6) udziału w zajęciach dydaktycznych poza programem studiów za zgodą prowadzącego zajęcia przy zachowaniu limitów określonych w zarządzeniu w sprawie liczebności grup; udział w tych zajęciach nie jest podstawą do weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, po spełnieniu wymagań określonych w Regulaminie;
 - 8) zmiany Uczelni, kierunku studiów lub formy studiów (jeśli jest aktualnie prowadzona), na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 9) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uniwersytecie zajęciach oraz o prowadzących zajęcia, a także innych pracownikach uczelni według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) zgłaszania władzom Uniwersytetu uwag i postulatów dotyczących programów studiów, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego;
 - 11) wglądu do wszystkich ocenionych, przygotowanych przez siebie prac w terminie do miesiąca od ogłoszenia wyników ich oceny;
 - 12) niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie braków bądź błędów w dokumentacji przebiegu studiów w USOSweb;
 - 13) otrzymywania świadczeń dla studentów według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) przeszkolenia w zakresie obowiązujących praw i obowiązków;
 - 15) konsultacji ze wszystkimi nauczycielami akademickimi w godzinach przez nich wyznaczonych;
 - 16) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 17) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 18) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 19) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uniwersytet, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - 20) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;
 - 21) urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 22) przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez siebie obserwatora;
 - 23) powtarzania określonych zajęć z powodu nieuzyskania efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 24) współdecydowania przez właściwe organy Samorządu Studenckiego w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawaniem świadczeń dla studentów oraz nagród i wyróżnień, a także podziałem środków przeznaczonych na cele studenckie;
 - 25) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych, sportowych i artystycznych na zasadach określonych w Uniwersytecie;
 - 26) rozpoczęcia studiów na kolejnym kierunku (wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego).
2. Student zobowiązany jest przede wszystkim do:
- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 2) studiowania i uczestniczenia w zajęciach zgodnie z programem studiów;

- 3) rejestrowania się na zajęcia w systemie USOSweb oraz sprawdzenia i podpinerania przedmiotów z rejestracji pod właściwy etap studiów (jeżeli taka forma zapisu na zajęcia obowiązuje);
 - 4) terminowego zaliczenia zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk, plenerów, obozów i zajęć terenowych oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z programu studiów;
 - 5) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu na zasadach, w trybie i wysokości określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
 - 7) kultywowania tradycji Uniwersytetu;
 - 8) godnego zachowywania się w Uniwersytecie i poza jego murami;
 - 9) postępowania etycznego, zgodnie z Kodeksem Etyki Studenta;
 - 10) szanowania mienia Uniwersytetu i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę;
 - 11) poszanowania godności osobistej każdego członka społeczności akademickiej.
3. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić właściwy dziekanat o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych i teleadresowych, w szczególności: zmiany adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, zmiany nazwiska, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany.
 4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z zastrzeżeniem zawartym w odrębnych przepisach.
 6. Student nie może zostać wpisany kolejny raz na listę studentów kierunku i stopnia studiów, którego jest absolwentem.
 7. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych będzie lub jest narażony na działanie czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zobowiązany jest poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o zdolności do uczestnictwa w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
 - 1) studenci studiów I stopnia do 31 października roku ukończenia studiów;
 - 2) studenci studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich do dnia ukończenia studiów.
3. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką od dnia skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
4. Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Organizacja roku akademickiego obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów podzielony na dwa semestry - semestr zimowy i

- semestr letni (trwające nie krócej niż 15 tygodni każdy);
- 2) wolne od zajęć dwie sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 10 dni roboczych każda;
 - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 8 dni roboczych każda;
 - 4) przerwę międzysemestralną;
 - 5) ferie zimowe i wiosenne;
 - 6) wakacje letnie.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Samorządem Studenckim i podaje do wiadomości nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach. Właściwy organ Samorządu Studenckiego ma prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.
 5. Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych zatwierdza Rektor. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych poza organizacją roku akademickiego.
 6. Plan zajęć zatwierdza dziekan w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 10

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu nieuzyskania efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uniwersytet może pobierać opłaty również za:
 - 1) prowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domu studenckiego.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust.1, oraz szczegółowe zasady i terminy wnoszenia opłat określa zarządzenie Rektora.
4. Warunkiem wpisu na każdy semestr studiów niestacjonarnych jest wniesienie opłaty zgodnie z zarządzeniem Rektora.

§ 11

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia w Uniwersytecie powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat. Opiekunów powołuje dziekan.
2. Szczegółowe zadania opiekunów lat określa i zatwierdza dziekan w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego.

STUDIOWANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 12

1. Działania podejmowane w Uniwersytecie na rzecz studentów będących osobami z niepełnosprawnościami są wspierane przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. Student z potwierdzonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności może ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
 - 1) indywidualnej organizacji studiów;
 - 2) dostosowania zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
 - 3) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia;
 - 4) wyznaczonego miejsca na sali podczas zajęć - dotyczy studentów z niepełnosprawnością ruchową, uszkodzonym narządem słuchu oraz uszkodzonym narządem wzroku;
 - 5) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich);
 - 6) zmiany grupy ćwiczeniowej, laboratoryjnej, konwersatoryjnej itp. po wyrażeniu zgody przez dziekana;
 - 7) uczestnictwa tłumacza języka migowego, a także asystenta osób z niepełnosprawnościami w zajęciach oraz w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach; tłumacz języka migowego lub asystent osób z niepełnosprawnościami powinien posiadać zgodę dziekana; w przypadku uczestnictwa w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach tłumacz języka migowego lub asystent osób z niepełnosprawnościami nie może być merytorycznie bądź zawodowo związany ze zdawanym przez studenta przedmiotem.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)

§ 13

1. Indywidualna organizacja studiów (zwana dalej IOS) przyznawana jest przez dziekana na okres semestru na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
2. Student może ubiegać się o przyznanie IOS w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, jeśli np.:
 - 1) uczestniczy w pracach projektowych, badawczych lub artystycznych;
 - 2) samodzielnie wychowuje dziecko;
 - 3) jest osobą z niepełnosprawnościami;
 - 4) ma szczególne osiągnięcia sportowe m.in. jest członkiem sportowej kadry narodowej, kadry uniwersjadowej lub sekcji sportowej reprezentującej Uniwersytet w rozgrywkach ligowych lub akademickich;
 - 5) pełni funkcje kierownicze w Samorządzie Studenckim;
 - 6) studiuje równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 7) uczestniczy w programie wymiany akademickiej, której stroną jest Uniwersytet;
 - 8) znajduje się w sytuacjach życiowych uznanych przez dziekana za uzasadniające przyznanie IOS.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych.

4. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z osobą prowadzącą zajęcia, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
5. Zgoda na IOS nie może być podstawą do skrócenia okresu ukończenia studiów.

§ 14

1. Student zamierzający odbyć część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania porozumienia o programie zajęć, zawierającego zestawienie przedmiotów, jakie zamierza realizować w innej uczelni, i ich odpowiedników w obowiązującym programie studiów; dziekan zatwierdza porozumienie, określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
 - 2) uzyskania zgody na urlop od zajęć na czas odbywania studiów poza Uniwersytetem, chyba że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu (np. w ramach umów).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) zaliczenie okresu studiów zrealizowanego poza Uniwersytetem dokonywane jest po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z innej uczelni, zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów z wyszczególnieniem ich programu, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz uzyskanych ocen;
 - 2) zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni dokonuje dziekan;
 - 3) student zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie po powrocie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, chyba że dziekan ustali inny termin ze względu na organizację zajęć w innej uczelni.

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW (IPS)

§ 15

1. Student może odbywać studia także według indywidualnego programu studiów. Zasady i tryb odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, określa powołany przez dziekana zespół nauczycieli akademickich związanych merytorycznie ze studiowanym przez studenta kierunkiem studiów, biorąc pod uwagę:
 - 1) uzdolnienia i zainteresowania studenta, wyrażające się w szczególnie dobrych wynikach w nauce, w sporcie oraz osiągnięciach artystycznych;
 - 2) udział studenta w pracach naukowo-badawczych lub rozwojowych, działalności artystycznej lub sportowej;
 - 3) przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) zagwarantowanie studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów zakłada:
 - 1) konieczność uzyskania co najmniej 30 punktów ECTS w skali semestru i co najmniej 60 punktów ECTS w skali roku; nie dotyczy studiów niestacjonarnych trwających dłużej niż studia stacjonarne na tym samym kierunku i stopniu;
 - 2) konieczność uzyskania wszystkich efektów uczenia się przewidzianych na danym kierunku studiów;
 - 3) możliwość rozszerzenia efektów uczenia się o efekty uwzględniające specyficzne zainteresowania studenta, również dotyczące innych dyscyplin, oraz możliwość realizowania efektów uczenia się, w sposób inny niż uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, taki jak: prace badawcze, wdrożeniowe.
3. Student odbywający studia według indywidualnego programu studiów może realizować IOS. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio par. 13 i 14.

4. O możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów może ubiegać się student, który ukończył przynajmniej pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub rozpoczął studia drugiego stopnia oraz uzyskał rekomendację opiekuna naukowego.
5. Decyzję o przyznaniu studentowi indywidualnego programu studiów podejmuje dziekan.
6. Dziekan może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, jeżeli student nie realizuje wymogów tego programu.
7. Odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów nie może być podstawą do skrócenia okresu ukończenia studiów.

PRZENIESIENIE, ZMIANA KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

§ 16

1. Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po zgłoszeniu dziekanowi zamiaru przeniesienia i wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przeniesienia w trakcie pierwszego semestru studiów z innej uczelni lub z innego kierunku student zobowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego, najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego, wniosku z uzasadnieniem oraz zaświadczenie potwierdzające status studenta. Zgoda na przeniesienie warunkowana jest obowiązującym limitem przyjęć na kierunek oraz spełnieniem warunków rekrutacji. Po otrzymaniu zgody dziekana wydziału przyjmującego, student zobowiązany jest dostarczyć zgodę dziekana macierzystej jednostki organizacyjnej uczelni na przeniesienie.
3. Student Uniwersytetu, który chce zmienić kierunek studiów po pierwszym semestrze, nie później niż po zakończeniu pierwszego roku, zobowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego najpóźniej 15 dni przed rozpoczęciem semestru: wniosku z uzasadnieniem, dokumentacji potwierdzającej uzyskane do tej pory efekty uczenia się oraz zgody dziekana macierzystej jednostki organizacyjnej uczelni na przeniesienie. Zgoda na przeniesienie warunkowana jest obowiązującym limitem przyjęć na kierunek i spełnieniem warunków rekrutacji. W przypadku kierunków, na których podczas procesu rekrutacyjnego została stworzona lista rezerwowa, średnia ocen studenta nie może być niższa niż 4.5.
4. Przeniesienie z innej uczelni do Uniwersytetu (z zastrzeżeniem ust. 2) jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku na uczelni macierzystej. Student zobowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego nie później niż co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego: wniosku z uzasadnieniem, dokumentacji potwierdzającej uzyskane do tej pory efekty uczenia się. Po otrzymaniu zgody dziekana wydziału przyjmującego, student zobowiązany jest przedłożyć zgodę dziekana macierzystej jednostki organizacyjnej uczelni na przeniesienie.
5. W ramach tego samego kierunku student za zgodą dziekana może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną lub odwrotnie na studiach pierwszego i drugiego stopnia jeden raz, a na jednolitych studiach magisterskich dwa razy. Wniosek o zmianę formy studiów należy złożyć nie później niż 15 dni od rozpoczęcia semestru.
6. W przypadku zmiany formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną po pierwszym semestrze Dziekan uwzględnia: limit przyjęć kosztowność kierunku oraz wynik decydujący o przyjęciu, który nie może być niższy niż wynik ostatniej osoby na liście rankingowej uprawniającej do przyjęcia na studia stacjonarne.
W przypadku zmiany formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną po pierwszym roku przy rozpatrywaniu wniosku Dziekan uwzględnia: limit przyjęć na kierunek, kosztowność kierunku, średnią ocen oraz dodatkowe kryteria określone przez Dziekana i zatwierdzone przez Kolegium Dziekańskie przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego mają obowiązywać. Po upływie terminu składania wniosków tworzona jest lista rankingowa. Decyzję o liczbie osób, które mogą zmienić formę studiów, podejmuje Rektor.
7. W przypadku uzyskania zgody na przeniesienie z innej uczelni lub innego kierunku, student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik cyklu kształcenia w

semestrze, na który uzyskał wpis.

8. Dziekan wydziału przyjmującego, wyrażając zgodę, ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia. Ustalane terminy powinny umożliwiać studentowi uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów przewidzianych tokiem studiów, a odwołujących się do treści tematycznych oraz efektów uczenia się określonych w różnicach programowych; w uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach określonych w różnicach programowych i skierować studenta na zaliczenie przedmiotu w trybie indywidualnym.
9. Obywatel Ukrainy, który w dniu 24 lutego 2022 r. był studentem uczelni działającej na terytorium Ukrainy, może ubiegać się o przeniesienie do UJD.
10. Przeniesienie studenta, o którym mowa w ust. 9, może nastąpić w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku studiów.
11. Wniosek o przeniesienie powinien zawierać dokumentację związaną z przebiegiem studiów.
12. W przypadku braku dokumentacji, o której mowa w ust. 11, student składa oświadczenie, że był studentem uczelni działającej na terytorium Ukrainy i w tym dniu studiował na określonym roku studiów na danym kierunku i poziomie studiów oraz nie dysponuje dokumentami poświadczającymi zaliczone okresy studiów, uzyskane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe.
13. Na podstawie złożonego oświadczenia Uczelnia może uznać okresy tych studiów w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
14. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów lub efektach uczenia się uczelnia może zobowiązać studenta do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
15. Student, o którym mowa ust. 9, powinien wykazywać się znajomością języka polskiego.

SKALA OCEN

§ 17

1. Potwierdzeniem weryfikacji efektów uczenia się jest pozytywna ocena końcowa. Pozytywna ocena końcowa oznacza zweryfikowanie wszystkich efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.

W przypadku przedmiotu swobodnego wyboru stosuje się ocenę binarną (zaliczony/niezaliczony).

2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobra	(5,0)	- A
dobra plus	(4,5)	- B
dobra	(4,0)	- C
dostateczna plus	(3,5)	- D
dostateczna	(3,0)	- E

upoważniające do traktowania egzaminu i zaliczenia jako zdanego oraz ocena niedostateczna oznaczająca brak potwierdzenia wymaganych efektów uczenia się.

niedostateczna (2,0) - Fx, F jako niezdanego

3. Wymieniona w ust. 2 skala ocen odpowiada następującym wskaźnikom uzyskanym w procesie ewaluacji efektów uczenia się, zgodnie z systemem ECTS:

bardzo dobra (5,0)	-	powyżej 90%	do 100%
dobra plus (4,5)	-	powyżej 80%	do 90%
dobra (4,0)	-	powyżej 70%	do 80%
dostateczna plus (3,5)	-	powyżej 60%	do 70%
dostateczna (3,0)	-	od 50%	do 60%
niedostateczny (2,0)	-	poniżej 50%	

4. Jeśli dana forma zajęć realizowana jest przez kilku prowadzących, ocena końcowa jest przez nich uzgadniana na zasadach określonych na wydziale; ocenę końcową wpisuje do USOS-a koordynator; przy ustalaniu oceny końcowej obowiązują następujące progi:

od 3,00 do 3,24	- dostateczny;
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus;
od 3,75 do 4,24	- dobry;
od 4,25 do 4,74	- dobry plus;
od 4,75	- bardzo dobry.

5. Wszystkie uzyskane oceny (za wyjątkiem ocen binarnych) z zaliczeń i egzaminów brane są pod uwagę przy ustalaniu średniej rocznej i ostatecznego wyniku studiów.

ZALICZENIE ZAJĘĆ

§ 18

1. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach (zgodnie z programem studiów):
 - 1) informacje szczegółowe o przedmiocie, efekty uczenia się, treści kształcenia oraz wykaz zalecanej literatury;
 - 2) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady uzyskiwania efektów uczenia się (również z pominięciem zajęć dydaktycznych), formę egzaminu, zasadę ustalania oceny łącznej zajęć oraz inne wymagania;
 - 3) terminy i miejsce konsultacji.
2. Prowadzący nie może wprowadzać dodatkowych form zaliczenia, które nie były zapowiedziane na pierwszych zajęciach.
3. W zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami winny posiadać zgodę właściwego dziekana na uczestniczenie w zaliczeniach.
4. Na zakończenie zajęć w semestrze prowadzący ma obowiązek poinformować studenta o ocenie (nie później niż w ciągu 3 dni) wpisać ocenę z zaliczenia w indeksie (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020) i niezwłocznie w systemie USOS.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia innego nauczyciela akademickiego lub inną osobą prowadzącą zajęcia o dorobku naukowym lub doświadczeniu zawodowym pozwalającym na ocenę efektów uczenia się.
6. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć, może przystąpić do ponownego zaliczenia w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej. Jeśli zaliczenie poprawkowe zostanie wyznaczone w terminie wcześniejszym niż 7 dni od ostatniego dnia przewidzianego w danym semestrze na zajęcia dydaktyczne, student ma prawo odmówić przystąpienia do zaliczenia. W przypadku, gdy z przedmiotu przewidziano egzamin, zaliczenie poprawkowe musi się odbyć w terminie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu.
7. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego na pisemny wniosek złożony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia. Zaliczenie komisyjne ma charakter nadzwyczajny. Wniosek może być złożony przez studenta, prowadzącego zajęcia albo organ Samorządu Studentów. Dziekan może również zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
8. Zaliczenie komisyjne może nastąpić tylko w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie zaliczenia doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego zaliczenia wykraczał poza zakres określony w programie studiów;
 - 3) w szczególnych uzasadnionych przypadkach.

9. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku do dziekana.
10. Dziekan lub osoba przez niego upoważniona wyznacza skład komisji oraz miejsce przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego.
11. W skład zespołu powołanego do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia wchodzi:
 - 1) dziekan lub reprezentujący go nauczyciel akademicki jako przewodniczący;
 - 2) dwóch prowadzących zajęcia posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na weryfikowanie efektów uczenia się,
12. W komisyjnym zaliczeniu może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta, będący przedstawicielem Samorządu Studenckiego lub pracownikiem Uczelni.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zdającego studenta lub przewodniczącego komisji, zaliczenia komisyjnego może zostać wyłączony prowadzący zajęcia.
14. W zaliczeniu komisyjnym mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami winny posiadać zgodę właściwego dziekana na uczestniczenie w zaliczeniu.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta podczas zaliczenia komisyjnego dziekan wyznacza nowy termin, który jest terminem ostatecznym. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności student traci prawo do zaliczenia komisyjnego.
16. O wyniku zaliczenia komisyjnego komisja decyduje większością głosów, zmieniając bądź utrzymując w mocy ocenę, do której zgłoszono zastrzeżenia.

ZALICZENIE SEMESTRU

§19

1. Okresem zaliczeniowym w Uniwersytecie jest semestr.
2. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych wynikających z programu studiów jest obligatoryjne. Student ma obowiązek uczęszczać na zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych programem studiów, terminowo składać egzaminy i zaliczenia.
3. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu, a w semestrze - czterech.
4. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 pkt. ECTS związanych z obowiązującymi efektami uczenia się na danym kierunku. Nadwyżki punktów z przedmiotu swobodnego wyboru mogą być zaliczane decyzją dziekana na poczet kolejnego semestru.
5. Terminy egzaminów na studiach ustalane są zgodnie z zasadami określonymi przez dziekana. Składanie egzaminu w późniejszym terminie wymaga każdorazowo zgody dziekana. W takich sytuacjach dziekan może zobowiązać studenta do uczestnictwa w zajęciach następnego semestru.
6. Oceny ze wszystkich egzaminów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i proseminariów, oraz innych form zajęć przewidzianych programem studiów wpisywane są do indeksu (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020) i w systemie USOS w ciągu 3 dni po każdym terminie zaliczeń i egzaminów.
7. Informacja o uzyskanych wynikach prac kontrolnych/kolokwiów/egzaminów powinna być przekazana bez zbędnej zwłoki studentom: pisemnie, ustnie lub z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, z zachowaniem przepisów RODO.
8. Studenci zobowiązani są złożyć indeksy (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020) w dziekanacie w ciągu 3 dni od uzyskania ostatniego wpisu zgodnie z organizacją roku akademickiego.
9. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć studentowi termin uzyskania zaliczeń oraz składania przez niego egzaminów na jego pisemny wniosek złożony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, od ostatniego dnia odpowiednio sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

10. Dla studentów z niepełnosprawnościami, studentów przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję i w innych uzasadnionych przypadkach dziekan może zmodyfikować tryb, formę lub termin uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, pod warunkiem zapewnienia realizacji i weryfikacji przewidzianych w programie efektów uczenia się.

EGZAMINY

§ 20

1. Egzamin przeprowadza prowadzący zajęcia w języku, w którym były one prowadzone.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego prowadzącego zajęcia posiadającego kompetencje i doświadczenie pozwalające na weryfikowanie efektów uczenia się.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z przypisanych do tego przedmiotu wszystkich form zajęć.
4. Student, który uzyskał wymagane zaliczenie z przedmiotu (wszystkich jego form i składowych) kończącego się egzaminem, może przystąpić do egzaminu we wcześniejszym terminie zgodnie z warunkami ustalonymi przez prowadzącego.
5. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów nie później niż w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego.
6. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z utratą terminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej. Przepis ten stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie spełnił warunków dopuszczenia do egzaminu.
7. Po usprawiedliwieniu nieobecności dziekan może przywrócić termin egzaminu.
8. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu musi być złożony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ustania przyczyny.
9. W egzaminach mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami winny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach.

§ 21

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu.
2. Student obowiązany jest złożyć egzamin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Terminy egzaminów poprawkowych ustala się zgodnie z organizacją roku akademickiego.
4. Student może zdawać egzamin poprawkowy przed terminem ustalonym w organizacji roku akademickiego, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.

§ 22

1. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny.
2. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w każdym terminie egzaminacyjnym na pisemny wniosek złożony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu. Wniosek może być złożony przez studenta, prowadzącego albo organ Samorządu Studentów. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Egzamin powinien odbyć się w najkrótszym możliwym terminie, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Egzamin komisyjny może nastąpić tylko w sytuacji, gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w karcie przedmiotu lub programie zajęć;
 - 3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
 - 1) dziekana wydziału, na którym prowadzony jest dany kierunek, lub reprezentującego go nauczyciela akademickiego jako przewodniczącego;
 - 2) dwóch prowadzących zajęcia na kierunku studiów posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na weryfikowanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator wskazanego przez studenta, będący przedstawicielem Samorządu Studenckiego lub pracownikiem Uczelni.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub przewodniczącego komisji z egzaminu komisyjnego może zostać wyłączony prowadzący zajęcia.
7. Forma egzaminu komisyjnego musi umożliwiać weryfikację efektów uczenia się.
8. W egzaminach komisyjnych mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami winny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta dziekan wyznacza nowy termin, który jest terminem ostatecznym. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student traci prawo do egzaminu komisyjnego.
10. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów, zmieniając bądź utrzymując w mocy ocenę, do której zgłoszono zastrzeżenia. W przypadku podtrzymania oceny niedostatecznej po drugim terminie poprawkowym student może ubiegać się o zaliczenie warunkowe semestru lub o powtarzanie semestru.

WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW I POWTARZANIE SEMESTRU

§ 23

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zakładanych efektów uczenia się oraz minimum 30 ECTS do zaliczenia semestru studiów, dziekan może podjąć decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na warunkowe podjęcie nauki w semestrze następnym;
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2022/2023, może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr studiów, jeśli uzyskał nie mniej niż 90% wymaganych na danym etapie kształcenia punktów ECTS. Istotną przesłanką do uzyskania wpisu warunkowego jest zdobycie efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia zajęć w kolejnym semestrze. Liczba brakujących punktów ECTS nie może przekroczyć po:

VII semestrze	-	21 pkt.	→	w przypadku studiów 7 semestralnych
VIII semestrze	-	24 pkt.	} (bracket)	w przypadku jednolitych studiów magisterskich
IX semestrze	-	27 pkt.		
3. Student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2022/2023, może ubiegać się o warunkowy wpis na II lub III semestr studiów, jeśli liczba brakujących punktów nie przekracza 6 ECTS. W następnych semestrach będzie miał zastosowanie ust. 4 z zastrzeżeniem, że łącznie suma brakujących punktów nie przekroczy 10 ECTS; w takim przypadku liczba przedmiotów może być większa niż dwa.
4. Student, który rozpoczął studia od roku akademickiego 2023/2024, może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr, jeśli nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów, których suma punktów nie przekracza 10 ECTS. Istotną przesłanką do uzyskania wpisu warunkowego jest zdobycie efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia zajęć w kolejnym semestrze.

5. Student, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr, zgodnie z ust. 4, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń najpóźniej do końca kolejnego roku akademickiego. Jeżeli program studiów uniemożliwia realizację przedmiotu w powyższym terminie, dziekan może wskazać inny termin.
6. Student posiadający zgodę na wpis warunkowy zobowiązany jest do realizacji efektów uczenia się z przedmiotu, z którego nie uzyskał zaliczenia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbywania zajęć i skierować studenta na zaliczenie przedmiotu w trybie indywidualnym.
7. Student, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy na następny semestr studiów, zachowuje prawa studenckie.
8. Student, który nie uzyskał zgody na wpis warunkowy, może ubiegać się o zgodę na powtarzanie semestru (roku). Powtarzanie semestru dopuszczalne jest dwa razy na każdym poziomie studiów z zastrzeżeniem, że drugie powtarzanie nie może dotyczyć tego samego semestru. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie.
9. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru, uzyskuje urlop do końca kolejnego semestru .

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 24

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
2. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów na podstawie:
 - 1) niezłożenia aktu ślubowania w ciągu 21 dni od rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 3) niezgłoszenia się studenta do dziekanatu po zakończeniu urlopu od zajęć celem uzyskania wpisu na studia w systemie informatycznym Uniwersytetu.
3. Rezygnację ze studiów składa student z zachowaniem formy pisemnej w dziekanacie właściwego wydziału.
4. Rektor lub osoba działająca z Jego upoważnienia dokonuje skreślenia z listy studentów w drodze decyzji administracyjnej.
5. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach dziekan stwierdza na podstawie pisemnego powiadomienia złożonego przez prowadzących zajęcia o niedopełnieniu obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie, programie studiów, harmonogramie zajęć w danym semestrze oraz według zasad określonych dla poszczególnych zajęć w programie studiów, jak również wobec braku okoliczności usprawiedliwiających ten fakt.
7. Brak postępów w nauce dziekan stwierdza na podstawie dokumentacji przebiegu studiów - jeżeli student nie uzyskał efektów uczenia się wymaganych programem studiów i gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza zaliczenie semestru.

8. Procedura skreślenia rozpoczyna się od pisemnego zawiadomienia studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów z wyłączeniem ust. 3.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. Decyzja o skreśleniu z listy studentów staje się ostateczna:
 - 1) w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, albo
 - 2) z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, albo
 - 3) z dniem doręczenia studentowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu z listy studentów wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

PRAKTYKI STUDENCKIE

§ 25

1. Praktyki stanowią, integralną część procesu kształcenia, a ich celem jest w szczególności poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów, rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania, kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej oraz kompetencji społecznych określonych w programie studiów.
2. Praktyki realizowane są na podstawie założonych efektów uczenia się w instytucji przyjmującej, której profil działalności pozwala te efekty osiągnąć.
3. Szczegółowe zasady odbywania praktyk oraz warunki zaliczenia określają regulamin praktyk, instrukcja praktyk oraz program studiów.
4. Student może z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.
5. Studentowi można zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.
6. Student, który ubiega się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu składa pisemny wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem do dziekana. Do wniosku należy dołączyć dokumentację z zakładu pracy świadczącą o wykonywanej pracy, stażu lub wolontariacie.
7. Dziekan może zaliczyć całość praktyki lub jej część.
8. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu podejmuje dziekan po wcześniejszej pozytywnej opinii opiekuna praktyk.
9. Decyzja dziekana w sprawie zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu powinna być wydana przed terminem składania wniosków o zorganizowanie praktyk.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 26

1. Wznowienie studiów może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Uniwersytecie.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz w ramach tego samego kierunku studiów, pod warunkiem, że Uniwersytet nadal prowadzi kształcenie na tym kierunku i poziomie studiów.

Wznowienie następuje od następnego roku akademickiego, nie wcześniej niż 5 miesięcy od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

4. Wniosek o wznowienie studiów musi wpłynąć do dziekanatu do 15 września.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku studiów na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego, pod warunkiem, że skreślenie z listy studentów nie nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu lub od daty skreślenia nie upłynęło więcej niż 5 lat. W wyżej wymienionych przypadkach ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
6. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 4, dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających przeniesieniu i uznaniu oraz ustala semestr/rok studiów, na który zostaje wpisany student wznowiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe i aktualnie obowiązujący na tym roku program studiów.
7. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów.
8. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów student studiuje według programu studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
9. Wyrażając zgodę na wznowienie studiów, dziekan określa semestr, od którego student będzie kontynuował studia, a także w razie konieczności ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
10. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach określonych jako różnice programowe i skierować studenta na zaliczenie przedmiotu w trybie indywidualnym).

URLOP OD ZAJĘĆ

§ 27

1. Student ma prawo do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Student starający się o urlop od zajęć musi złożyć odpowiednio udokumentowany wniosek.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust.1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia się dziecka.
5. Dziekan udziela urlopu, o którym mowa w ust.1:
 - a) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - b) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Dziekan może udzielić urlopu studentowi w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, rehabilitacji lub innych sytuacji, które uzna się za istotne (np. wyjazdy organizowane przez związki sportowe, staże, itp.);
 - 2) ważnych zdarzeń losowych lub sytuacji życiowych potwierdzonych stosowną dokumentacją.
7. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy - nie dłuższy niż 2 miesiące;
 - 2) długoterminowy - trwający nie krócej niż jeden semestr, lecz nie dłużej niż dwa semestry.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

9. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru, uzyskuje urlop do końca kolejnego semestru.
10. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, podlegając wszystkim regulującym te kwestie przepisom.
11. Urlop krótkoterminowy zwalnia z obowiązku obecności na zajęciach, ale nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania planowanych zaliczeń przedmiotów.
12. Student powracający na studia po długoterminowym urlopie zobligowany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o kontynuowaniu studiów nie później niż 7 dni przed zakończeniem urlopu. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne ze skreśleniem z listy studentów.
13. Student podejmuje studia według programu studiów obowiązującego dany cykl kształcenia. Student zobligowany jest do uzupełnienia efektów uczenia się wynikających z ewentualnych różnic programowych.
14. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach określonych jako różnice programowe i skierować studenta na zaliczenie przedmiotu w trybie indywidualnym).
15. Podczas urlopu student zachowuje prawa studenta.

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

§ 28

1. Studentom wyróżniającym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi mogą być przyznane:
 - 1) stypendium ministra;
 - 2) stypendium Rektora;
 - 3) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4) stypendium finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 5) nagrody, wyróżnienia lub dyplomy uznania Rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nagrody, wyróżnienia lub dyplomy uznania rektora przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się działalność naukową, organizacyjną, artystyczną, społeczną lub sportową.
4. Z wnioskiem do Rektora o przyznanie: nagrody, wyróżnienia lub dyplomu uznania mogą występować: dziekani, samorząd studencki oraz interesariusze zewnętrzni.
5. Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Rektorem lub komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uniwersytetu.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane na okres kadencji władz Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu w trybie określonym w Statucie.
4. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego

- obrońcy wymierzyć studentowi karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
5. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt. 1-5 Ustawy, dziekan wydziału kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta do Rektora, który niezwłocznie zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
 6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wobec studenta popełnienia przez niego przestępstwa Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego z możliwością jednoczesnego zawieszenia w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
 7. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 6, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

PRACA DYPLOMOWA

§ 30

1. Praca dyplomowa jest wymagana na studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich oraz na studiach I stopnia o profilu ogólnoakademickim, chyba że standardy kształcenia dla kierunku określają inaczej.
2. Na studiach I stopnia o profilu praktycznym, jeśli praca dyplomowa nie jest wymagana w programie studiów, formą sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów może być jedynie egzamin dyplomowy.
3. Praca dyplomowa powinna być wprowadzona przez studenta do Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Praca jest weryfikowana za pomocą odpowiedniego oprogramowania pod kątem naruszenia praw autorskich, chyba że w danym przypadku nie ma możliwości przeprowadzenia takiej weryfikacji.
4. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku, w którym prowadzone są studia z wyjątkiem kierunku filologia, na którym praca pisana jest w języku stanowiącym przedmiot studiów. Jeśli studia są prowadzone w języku polskim, dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej i za zgodą dziekana i promotora.
5. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o własnym autorstwie pracy.
6. W przypadku niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym zostaje rozpoczęta procedura związana z odebraniem tytułu zawodowego.
7. Student zobowiązany jest do wprowadzenia pracy dyplomowej do APD, która powinna zostać zatwierdzona przez promotora nie później niż w terminie:
 - 1) do 15 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym);
 - 2) do 15 września (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).
8. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, w dostępie do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecności promotora itp.;
 - 3) innych okoliczności losowych.
9. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 8 nie może być przesunięty więcej niż o jeden miesiąc od terminu określonego w ust. 7.
10. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust 7 i 9, dziekan podejmuje decyzję:
 - 1) na wniosek studenta o powtarzaniu semestru studiów (student zalicza tylko seminarium

lub inny przedmiot związany z przygotowaniem pracy dyplomowej; w wyjątkowych sytuacjach student zalicza różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego dla danego kierunku i cyklu kształcenia);

2) o skreśleniu z listy studentów.

11. Warunkiem zaliczenia seminarium lub innego przedmiotu związanego bezpośrednio z przygotowaniem pracy dyplomowej (jeśli praca dyplomowa jest wymagana w programie studiów) w ostatnim semestrze jest przedłożenie gotowej pracy promotorowi i jego zgoda na złożenie pracy.

§ 31

1. Pracę dyplomową na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan może powierzyć kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na studiach I stopnia, o ile jest wymagana, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. W przypadku kierunków studiów, dla których zdefiniowano standardy kształcenia, obowiązują zasady określone w tych standardach.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
4. Student, w ramach danego wydziału, ma prawo do wyboru tematu pracy dyplomowej i/lub seminarium dyplomowego. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana nadzorującego kierunek studiów, student ma prawo do wyboru tematu pracy i/lub seminarium poza danym wydziałem. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, posiadający stopień naukowy lub zatrudniony na stanowisku profesora. Recenzenta powołuje dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przygotowanie recenzji osobie niespełniającej tego warunku. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna.
6. Zakres pracy artystycznej wynika z programu pracowni dyplomowej.
7. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są zgodnie z wydziałowym regulaminem dyplomowania.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 32

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów na danym kierunku;
 - 2) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej, o ile jest wymagana;
 - 3) sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej lub dwóch członków komisji (tzw. egzaminatorów) - prowadzących zajęcia na studiach I stopnia, w tym co najmniej jeden posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe lub potwierdzone doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie. Szczegółowy skład komisji określa wydziałowy regulamin dyplomowania.
3. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Tryb przeprowadzania egzaminu określany jest przez wydziałowy regulamin dyplomowania.
4. Egzamin powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym

- niż cztery tygodnie od daty złożenia pracy dyplomowej w wersji elektronicznej i złożenia w dziekanacie kompletu wymaganych dokumentów, lub w przypadku studiów, na których nie jest wymagana praca dyplomowa – w ciągu czterech tygodni od zakończenia ostatniego semestru.
6. Ocenę pracy na podstawie recenzji oraz ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie odpowiedzi na pytania ustala komisja egzaminacyjna.
 7. Formę egzaminu dyplomowego określa wydziałowy regulamin dyplomowania.
 8. Przy ustalaniu ostatecznej oceny stosuje się odpowiednio zasady określone w § 33 ust. 5.
 9. Po zdanym egzaminie student otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym bez zbędnej zwłoki.
 10. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W przypadku, gdy niezgłoszenie się na egzamin wynikało z uzasadnionych przyczyn, dziekan może przywrócić termin.
 11. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu dyplomowego.
 12. Powtórny egzamin, spowodowany oceną niedostateczną, może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu oraz nie później niż 3 miesiące od dnia egzaminu dyplomowego.
 13. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
 14. Od ostatecznego negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu.
 15. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) ponownym wpisie na ostatni semestr/rok studiów, wskazując przedmiot związany z bezpośrednim przygotowaniem do egzaminu dyplomowego (w uzasadnionych przypadkach w trybie indywidualnym), a w szczególnych sytuacjach różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego dla danego kierunku i cyklu kształcenia;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
 16. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w §30 ust. 9, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:
 - 1) w terminie do 15 kwietnia (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym);
 - 2) w terminie do 15 listopada (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 33

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu jest:
 - a) uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - b) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów;
 - c) zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów przedmiotów;
 - d) odbycie praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - e) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (zdania egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną).
3. W przypadku kiedy wymagana jest praca dyplomowa, ocena końcowa ukończenia studiów wyższych wpisywana do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu jest wynikiem dodania:
 - a) 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów łącznie z ocenami niedostatecznymi;

- b) 1/4 oceny pracy dyplomowej;
 - c) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego, zgodnie z wydziałowym regulaminem dyplomowania.
4. W przypadku kiedy nie jest przewidziana praca dyplomowa, ocena końcowa ukończenia studiów wpisywana do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu jest wynikiem dodania:
- a) 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów łącznie z ocenami niedostatecznymi;
 - b) 1/2 oceny egzaminu dyplomowego, zgodnie z wydziałowym regulaminem dyplomowania.
5. Ocena ostateczna, wpisana do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, jest wynikiem wyrównania oceny zgodnie z zasadą:
- do 3,24 - dostateczny;
 - od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus;
 - od 3,75 do 4,24 - dobry;
 - od 4,25 do 4,74 - dobry plus;
 - od 4,75 - bardzo dobry.
6. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę końcową studiów maksymalnie o pół stopnia, o ile student spełnia jednocześnie poniższe warunki i otrzymał:
- 1) ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej, o ile jest przewidziana;
 - 2) ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
 - 3) oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów w ciągu ostatnich dwóch lat studiów.
7. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może przyznać absolwentowi dyplom z wyróżnieniem, jeśli absolwent spełnił następujące warunki:
- 1) uzyskał średnią z toku studiów co najmniej 4,9
 - 2) uzyskał z pracy dyplomowej (jeśli jest przewidziana) ostateczną ocenę 5,0 i z egzaminu dyplomowego ocenę 5,0;
 - 3) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
 - 4) nie powtarzał semestru studiów,
 - 5) w trakcie studiów nie został ukarany przez Rektora lub komisję dyscyplinarną.
8. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie, otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.
9. Za zgodą dziekana, na pisemny wniosek złożony przez studenta przed egzaminem dyplomowym, do suplementu mogą zostać wpisane udokumentowane szczególne osiągnięcia w zakresie pracy naukowej, dydaktycznej, artystycznej, sportowej i organizacyjnej.
10. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu potwierdzone kartą obiegową.

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

§ 34

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta;
 - 2) indeksie (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020);
 - 3) systemie informatycznym Uniwersytetu.
2. Oceny z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
3. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, w tym także w postaci elektronicznej, określają przepisy wykonawcze do Ustawy oraz zarządzenie Rektora.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 35

1. W roku akademickim 2024/2025 dodatkowe kryteria określone przez Dziekana i zatwierdzone przez Kolegium Dziekańskie, o których mowa w §16 ust. 6 zostaną określone i zatwierdzone do końca października 2024 r.
2. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów oraz decyzje wydane przed dniem 1 października 2024 r. pozostają w mocy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.