

**Instrukcja odbywania praktyk studenckich
na kierunku Prawo - studia stacjonarne i niestacjonarne jednolite magisterskie
na Wydziale Prawa i Ekonomii
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Częstochowie
od roku akademickiego 2021/2022**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Instrukcji Praktyk Studenckich jest mowa o:
 - a) „Dziekaniu” należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Prawa i Ekonomii;
 - b) „Instrukcji” należy przez to rozumieć Instrukcję odbywania praktyk studenckich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Prawo;
 - c) „Kolegium Dziekańskim” należy przez to rozumieć Kolegium Dziekańskie Wydziału Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
 - d) „Koordynatorze” należy przez to rozumieć Koordynatora praktyk na kierunkach prawnych;
 - e) „Pełnomocniku” należy przez to rozumieć Pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Ekonomii ds. kierunku prawo;
 - f) „Prodziekanie” należy przez to rozumieć Prodziekana Wydziału Prawa i Ekonomii ds. Studencko-Dydaktycznych w zakresie kierunków prawnych;
 - g) „Statucie” należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
 - h) „Uczelni” należy przez to rozumieć Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie;
 - i) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - j) „Wydziale” należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. Wydział określa w ramach programu i efektów uczenia się zasady odbywania praktyki stanowiącej integralną część studiów.

§ 2

1. Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych magisterskich, studiujących na kierunku Prawo na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. Instrukcja określa zadania i kompetencje Studenta, Dziekana, Pełnomocnika, Koordynatora oraz Opiekunów Praktyk.

§ 3

1. Student studiów jednolitych magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej z planu studiów:

- a) w wymiarze po cztery tygodnie, tj. 120 godzin, po semestrze, II, IV VI i VIII (łącznie 480 godzin) z wpisem odpowiednio w semestrze III, V, VII i IX, dla cykli kształcenia rozpoczętych najpóźniej w roku akademickim 2018/2019; liczba punktów ECTS przypadająca za odbytą praktykę w jednym semestrze równoznaczna jest z przyznaniem 4 pkt ECTS; łączna liczba punktów ECTS z praktyk z całego toku studiów wynosi 16.
- b) w wymiarze po sześć tygodni, tj. 180 godzin, po semestrze, II, IV VI i VIII (łącznie 720 godzin) z wpisem odpowiednio w semestrze III, V, VII i IX, dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020; liczba punktów ECTS przypadająca za odbytą praktykę w jednym semestrze równoznaczna jest z przyznaniem 6 pkt ECTS; łączna liczba punktów ECTS z całego toku studiów wynosi 24.
- c) w wymiarze sześciu miesięcy, tj. 720 godzin, po semestrze VIII (rozpoczęcie nie później niż 16 sierpnia) i w semestrze IX z wpisem odpowiednio w semestrze IX, dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2020/2021 oraz w latach późniejszych; łączna liczba punktów ECTS wynosi 24.

Rozdział II Cele praktyk

§ 4

1. Celem praktyki jest przekazanie studentowi wiedzy praktycznej z zakresu stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, w szczególności w instytucjach związanych z: wymiarem sprawiedliwości, wykonywaniem zawodów prawniczych, a także w podmiotach zakwalifikowanych do odbywania w nich praktyki podczas studiowania na kierunku Prawo.

2. Praktyki studenckie mają na celu, w szczególności:

- a) przygotowanie absolwenta do praktycznego wykonywania zawodu prawniczego,
- b) poznanie instytucji publicznych ich struktury organizacyjnej i zasad organizacji pracy,
- c) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- d) poznanie środowiska zawodowego,
- e) nawiązanie kontaktów zawodowych,
- f) kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce, oświacie i kulturze,
- g) praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych,
- h) kształtowanie kreatywności i innowacyjności studenta.

Rozdział III Wymiar i czas praktyki

§ 5

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część obowiązkowego planu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Terminy praktyk są ustalane przez wyznaczoną jednostkę organizacyjną Uczelni, tj. Dział Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Student może, z przyczyn uznanych przez Prodziekana za szczególnie uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i programie nauczania, nie później jednak niż do końca następnego semestru. Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
4. Zaliczenie praktyki na kierunku prawo studia jednolite magisterskie następuje:
 - a) w semestrze trzecim, piątym, siódmym i dziewiątym: w indeksie i na karcie egzaminacyjnej dla cyklu studiów rozpoczętego najpóźniej w roku akademickim 2018/2019;
 - b) w semestrze trzecim, piątym, siódmym i dziewiątym: na karcie egzaminacyjnej dla cyklu studiów rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020;
 - c) w semestrze dziewiątym na karcie egzaminacyjnej dla cyklu studiów rozpoczętego w roku akademickim 2020/2021 oraz w latach późniejszych.
5. Odbycie praktyk we wcześniejszym lub późniejszym terminie wymaga zgody Prodziekana, po uzyskaniu opinii Koordynatora, o ile został powołany.
6. Rekomenduje się odbywanie praktyk studenckich w różnych jednostkach.

Rozdział IV Skierowanie na praktykę

§ 6

1. Student występuje z wnioskiem o skierowanie na praktykę do wskazanej przez niego jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2. Wniosek musi zawierać deklarację przyjęcia na praktykę, wyrażoną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej w tym przedmiocie. Wybór jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę akceptuje Koordynator, o ile został powołany, a w razie niepoważenia Koordynatora Opiekun Praktyk, składając podpis na wniosku. W przypadku wątpliwości co do charakteru wybranej jednostki (w szczególności czy odbyta w niej praktyka zapewni osiągnięcie założonych/określonych dla praktyki efektów uczenia się), odpowiednio Koordynator lub Opiekun Praktyk może zasięgnąć opinii Prodziekana.
2. Praktyki studenckie na kierunku Prawo powinny być odbywane w instytucjach związanych z: wymiarem sprawiedliwości oraz wykonywaniem zawodów prawniczych, w jednostkach organizacyjnych związanych z obsługą prawną w: instytucjach publicznych, w tym w administracji publicznej, a także w jednostkach sektora prywatnego.
3. Po uzyskaniu akceptacji Koordynatora, a jeżeli nie został powołany Opiekuna Praktyk, student składa wniosek w jednostce organizacyjnej Uczelni wyznaczonej do organizowania praktyki, tj. w Dziale Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie, w celu zawarcia umowy pomiędzy Uczelnią a jednostką organizacyjną przyjmującą na praktykę.
5. Po podpisaniu umowy jednostka organizacyjna przyjmuje Studentów na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.

Rozdział V Koordynator praktyk na kierunkach prawnych

§ 7

1. Dziekan może powołać Koordynatora.
2. Powołanie Koordynatora następuje na czas nieokreślony z prawem odwołania w uzasadnionych przypadkach.
3. Do kompetencji Koordynatora, w szczególności należy:
 - a) nadzór nad organizacją praktyki na kierunku i specjalności,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do tworzenia miejsc praktyk dla Studentów kierunku Prawo w jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych w regionie,
 - c) występowanie, w szczególnych przypadkach, z wnioskiem do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zawarcie umów pomiędzy Uczelnią a określoną jednostką organizacyjną, dotyczących przyjęcia na praktyki poszczególnych Studentów lub ich grup,
 - d) udzielanie pomocy stronom w zawieraniu umów dotyczących praktyk studenckich,
 - e) koordynowanie działań Opiekunów Praktyk,
 - f) opiniowanie wyboru jednostki organizacyjnej przyjmującej Studenta na praktykę,
 - g) opiniowanie wniosków studentów o odbycie praktyki w terminie wcześniejszym lub późniejszym niż przewidziany w § 3 ust. 1 Instrukcji,
 - h) zastępowanie Opiekunów Praktyk w czynnościach formalnych, w przypadku wystąpienia uzasadnionej przeszkody w realizowaniu zadań przez Opiekuna Praktyk,
 - i) gromadzenie dokumentacji praktyk studenckich na Wydziale,
 - j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dziekana lub Prodziekana.
4. Dziekan w zakresie kompetencji określonych w pkt. 3 posiada prawo do rozszerzenia ich zakresu lub zawężenia.

Rozdział VI Przebieg, ocena i zaliczenie praktyki

§ 8

1. Wskazana imiennie i ilościowo przez Dział Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie grupa Studentów pozostaje pod opieką nauczyciela akademickiego, będącego Opiekunem Praktyk, który nadzoruje odbywanie praktyk. Nauczyciel akademicki ocenia ich przebieg, udzielając zaliczenia w formie wpisu w indeksie, protokole oraz karcie egzaminacyjnej.
2. Opiekun Praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym Studentów odbywających praktykę. Opiekun odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami. Jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem jednostki organizacyjnej przyjmującej spraw związanych z przebiegiem praktyki.
3. Praktyki odbywają się w sposób ciągły. Nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta w trakcie realizacji praktyki skutkuje jej niezaliczeniem.

4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. W przypadku, gdy Student nie uzyskał zaliczenia praktyki Dziekan podejmuje decyzję, o której mowa w § 23 ust. 1 Regulaminu Studiów. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
6. W czasie praktyki Studenci są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w jednostce organizacyjnej,
 - b) przestrzegania dyscypliny pracy,
 - c) sumiennego i starannego wypełniania zadań zleconych przez podmiot przyjmujący, nie wykraczających poza cele praktyki,
 - d) godnego reprezentowania Uczelni,
 - e) rzetelnego prowadzenia dziennika praktyk, poprzez dokonywanie w nim wpisów dotyczących wykonywanych zadań i powierzonych czynności.
7. Studentów obowiązuje sześciogodzinny dzień pracy, chyba że krótszy wymiar dziennego czasu pracy obowiązuje w zespole pracowników, do którego Student został przydzielony.

§ 9

1. W celu zaliczenia praktyk przez Opiekuna Student jest obowiązany dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) uzupełniony dziennik praktyk, który jednocześnie stanowi sprawozdanie z odbytej praktyki,
 - b) ocenę praktyki zawodowej;
2. Dziennik praktyk wypełnia Student. Osoby odpowiedzialne za przebieg praktyki w jednostce organizacyjnej przyjmującej wypełniają i podpisują formularz oceny praktyki zawodowej oraz podpisują wypełniony przez Studenta dziennik praktyk. Druki „Dziennik praktyk” i „Ocena praktyki zawodowej” są udostępniane Studentom we właściwej jednostce organizacyjnej Uczelni. Termin zaliczenia praktyk odbywa się zgodnie z § 5 Instrukcji.
3. Student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2021/2022 może ubiegać się o zaliczenie doświadczenia zawodowego (w szczególności: pracy zawodowej, staży, praktyk, wolontariatu, itp.) na poczet studenckiej praktyki zawodowej.
4. Szczegółowe zasady zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet studenckiej praktyki zawodowej, o którym mowa w ust. 3 zawiera stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji *Procedura zaliczania pracy zawodowej na poczet studenckiej praktyki zawodowej dla kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*
5. W przypadku wydalenia Studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej Student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. Studenckich

Rozdział VII Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

§ 10

1. Opiekun Praktyk w szczególności odpowiada za prawidłową realizację praktyk i sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką.
2. Opiekun Praktyk sporządza sprawozdanie z praktyk i zobowiązany jest do jego złożenia wraz z otrzymanymi od Studentów ocenami jej przebiegu w Dziale Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie.
3. Opiekun Praktyk zobowiązany jest zarchiwizować otrzymany od Studenta dziennik praktyk zgodnie z zasadami archiwizacji przewidzianymi dla weryfikacji efektów uczenia się.
4. Prodziekan ds. Studencko-Dydaktycznych przedstawia Prorektorowi ds. Studenckich kandydatów na Opiekunów Praktyk w odniesieniu do każdego kierunku.
5. Prodziekan dokonuje akceptacji sprawozdania z rozliczenia zadań realizowanych przez Opiekunów Praktyk, które jest składane do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 11

1. Do obowiązków Studenta należy:
 - a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią niniejszej Instrukcji,
 - b) dostarczenie do jednostki zajmującej się praktykami podania - przed rozpoczęciem praktyki - o zorganizowanie praktyki wg zasad ustalanych na dany rok akademicki przez Prorektora ds. Dydaktyki,
 - c) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiającej realizację celów praktyki i programu praktyk,
 - d) przestrzeganie prawa obowiązującego w danej jednostce organizacyjnej oraz wykonywanie poleceń,
 - e) zgłoszenie się do właściwego Opiekuna Praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyki w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia odbywania praktyki, w przypadku Studentów studiów niestacjonarnych - na następnym zjeździe po skończonej praktyce. Niewypełnienie powyższego obowiązku może stanowić przesłankę niezaliczenia praktyki przez Opiekuna.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kolegium Dziekańskie.
2. Instrukcja obowiązuje studentów, którzy rozpoczną praktykę zawodową w roku akademickim 2021/2022.