

Instrukcja praktyk studenckich dla kierunku administracja (studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne o profilu ogólnoakademickim) na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Częstochowie, obowiązująca od roku akademickiego 2021/2022

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w Instrukcji Praktyk Studenckich jest mowa o:

- a) „Dziekane” należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Prawa i Ekonomii;
- b) „Instrukcji” należy przez to rozumieć Instrukcję odbywania praktyk studenckich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Administracja I^o i II^o;
- c) „Kolegium Dziekańskim” należy przez to rozumieć Kolegium Dziekańskie Wydziału Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
- d) „Koordynatorze” należy przez to rozumieć Koordynatora praktyk na kierunkach prawnych.
- e) „Pełnomocniku” należy przez to rozumieć Pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Ekonomii ds. Praktyk dla kierunków administracja i prawo;
- f) „Prodziekanie” należy przez to rozumieć Prodziekana Wydziału Prawa i Ekonomii ds. Studencko-Dydaktycznych w zakresie kierunków prawnych;
- g) „Statucie” należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
- h) „Uczelni” należy przez to rozumieć Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie;
- i) „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- j) „Wydziale” należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.

2. Wydział określa w ramach programu i efektów uczenia się zasady odbywania praktyki stanowiącej integralną część studiów.

§2

- 1. Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, studiujących na kierunku Administracja na Wydziale Prawo i Ekonomia Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.
- 2. Instrukcja określa zadania i kompetencje Studenta, Dziekana, Koordynatora oraz opiekunów praktyk.

§3

1. Student studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej z planu studiów w wymiarze 120 godzin, po semestrze IV z wpisem odpowiednio w semestrze V; liczba punktów ECTS przypadająca za odbyłą praktykę równoznaczną jest z przyznaniem 5 pkt. ECTS;

2. Student studiów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej z planu studiów w wymiarze 60 godzin, po semestrze II z wpisem odpowiednio w semestrze III; liczba punktów ECTS przypadająca za odbyłą praktykę równoznaczną jest z przyznaniem 2 pkt. ECTS.

Rozdział II Cele praktyk

§4

1. Celem praktyki jest przekazanie studentowi wiedzy praktycznej z zakresu stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, w szczególności w instytucjach związanych z administracją publiczną, w tym administracją samorządową, a także innych podmiotach zakwalifikowanych do odbywania w nich praktyki podczas studiowania na kierunku Administracja.

2. Praktyki studenckie mają na celu, w szczególności:

- a) przygotowanie absolwenta do praktycznego wykonywania zawodu z zakresu administracji,
- b) poznanie instytucji publicznych ich struktury organizacyjnej i zasad organizacji pracy,
- c) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- d) poznanie środowiska zawodowego,
- e) nawiązanie kontaktów zawodowych,
- f) kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce, oświacie i kulturze,
- g) praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych,
- h) kształtowanie kreatywności i innowacyjności studenta.

Rozdział III Wymiar i czas praktyki

§5

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część obowiązkowego planu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Terminy praktyk są ustalane przez wyznaczoną jednostkę organizacyjną Uczelni, tj. Dział Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

3. Student może, z przyczyn uznanych przez Prodziekana za szczególnie uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i programie nauczania, nie później jednak niż do końca następnego semestru.

Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

5. Zaliczenie praktyki na kierunku Administracja studia I stopnia następuje w semestrze V.

Zaliczenie praktyki na kierunku Administracja, studia II stopnia następuje w semestrze III.

6. Odbycie praktyk we wcześniejszym lub późniejszym terminie wymaga zgody Prodziekana, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Dziekana ds. kierunku administracja. Niniejsze dotyczy cykli rozpoczynających się nie później niż w roku akademickim 2020/2021.

Rozdział IV Skierowanie na praktykę

§6

1. Student występuje z wnioskiem o skierowanie na praktykę do wskazanej przez niego jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2. Wniosek musi zawierać deklarację przyjęcia na praktykę, wyrażoną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej w tym przedmiocie. Wybór jednostki organizacyjnej przyjmującej na praktykę akceptuje Koordynator, o ile został powołany, a w razie niepowołania Koordynatora opiekun praktyk, składając podpis na wniosku. W przypadku wątpliwości co do charakteru wybranej jednostki (w szczególności czy odbyta w niej praktyka zapewni osiągnięcie założonych/określonych dla praktyki efektów uczenia się), odpowiednio Koordynator lub opiekun praktyk może zasięgnąć opinii Prodziekana.

2. Praktyki studenckie na kierunku Administracja mogą być odbywane w: jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach celnych, organach kontroli i nadzoru, instytucjach wymiaru sprawiedliwości, jednostkach organizacyjnych związanych z obsługą prawną, jednostkach samorządu gospodarczego, kancelariach prawnych i podatkowych, biurach stowarzyszeń i fundacji oraz u prywatnych przedsiębiorców, a także w innych jednostkach zaakceptowanych przez Koordynatora, o ile został powołany.

3. Po uzyskaniu akceptacji Koordynatora, a jeżeli nie został powołany opiekuna praktyk, student składa wniosek w jednostce organizacyjnej Uczelni wyznaczonej do organizowania praktyki, tj. w Dziale Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie w celu zawarcia umowy pomiędzy Uczelnią a jednostką organizacyjną przyjmującą na praktykę.

4. Po podpisaniu umowy jednostka organizacyjna przyjmuje studentów na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.

Rozdział V Koordynator praktyk na kierunkach prawnych

§7

1. Dziekan może powołać Koordynatora.

2. Powołanie Koordynatora następuje na czas nieokreślony z prawem odwołania w uzasadnionych przypadkach.
3. Do kompetencji Koordynatora, w szczególności należy:
 - a) nadzór nad organizacją praktyki na kierunku i specjalności,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do tworzenia miejsc praktyk dla studentów kierunku Administracja w jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych w regionie,
 - c) występowanie, w szczególnych przypadkach, z wnioskiem do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zawarcie umów pomiędzy Uczelnią a określoną jednostką organizacyjną, dotyczących przyjęcia na praktyki poszczególnych studentów lub ich grup,
 - d) udzielanie pomocy stronom w zawieraniu umów dotyczących praktyk studenckich,
 - e) koordynowanie działań opiekunów praktyk,
 - f) opiniowanie wyboru jednostki organizacyjnej przyjmującej studenta na praktykę,
 - g) zastępowanie opiekunów praktyk w czynnościach formalnych, w przypadku wystąpienia uzasadnionej przeszkody w realizowaniu zadań przez opiekuna praktyk,
 - h) gromadzenie dokumentacji praktyk studenckich na Wydziale,
 - i) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dziekana lub Prodziekana.
4. Dziekan w zakresie kompetencji określonych w pkt. 3 posiada prawo do rozszerzenia ich zakresu lub zawężenia.

Rozdział VI Przebieg, ocena i zaliczenie praktyki

§8

1. Wskazana imiennie i ilościowo przez Dział Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie grupa studentów pozostaje pod opieką nauczyciela akademickiego, będącego opiekunem praktyk, który nadzoruje odbywanie praktyk. Nauczyciel akademicki ocenia ich przebieg, udzielając zaliczenia w formie wpisu w indeksie, protokole oraz karcie egzaminacyjnej.
2. Opiekun praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Opiekun odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami. Jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem jednostki organizacyjnej przyjmującej spraw związanych z przebiegiem praktyki.
3. Praktyki odbywają się w sposób ciągły. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w trakcie realizacji praktyki skutkuje jej niezaliczeniem.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki Prodziekan podejmuje decyzję, o której mowa w § 23 ust. 1 Regulaminu Studiów. W uzasadnionych wypadkach Prodziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
6. W czasie praktyki studenci są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w jednostce organizacyjnej,
 - b) przestrzegania dyscypliny pracy,

- c) sumiennego i starannego wypełniania zadań zleconych przez podmiot przyjmujący, nie wykraczających poza cele praktyki,
 - d) godnego reprezentowania Uczelni,
 - e) rzetelnego prowadzenia dziennika praktyk, poprzez dokonywanie w nim wpisów dotyczących wykonywanych zadaniach i powierzonych czynnościach.
7. Studentów obowiązuje sześciogodzinny dzień pracy, chyba że krótszy wymiar dziennego czasu pracy obowiązuje w zespole pracowników, do którego student został przydzielony.

§9

1. W celu zaliczenia praktyk przez opiekuna student jest obowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

- a) uzupełniony dziennik praktyk, który jednocześnie stanowi sprawozdanie z odbytej praktyki,
- b) ocenę praktyki zawodowej;

2. Dziennik praktyk wypełnia student. Osoby odpowiedzialne za przebieg praktyki w jednostce organizacyjnej przyjmującej wypełniają i podpisują formularz oceny praktyki zawodowej oraz podpisują wypełniony przez studenta dziennik praktyk. Druki „Dziennik praktyk” i „Ocena praktyki zawodowej” są udostępniane studentom we właściwej jednostce organizacyjnej Uczelni. Termin zaliczenia praktyk odbywa się zgodnie z § 5 Instrukcji.

3. Student może ubiegać się o zaliczenie doświadczenia zawodowego (w szczególności: pracy zawodowej, staży, praktyk, wolontariatu, itp.) na poczet studenckiej praktyki zawodowej.

4. Szczegółowe zasady zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet studenckiej praktyki zawodowej, o którym mowa w ust. 3 zawiera stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji Procedura zaliczania pracy zawodowej na poczet studenckiej praktyki zawodowej dla kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

5. W przypadku wydalenia studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. Studenckich

Rozdział VII Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

§ 10

1. Opiekun praktyk w szczególności odpowiada za prawidłową realizację praktyk i sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką.

2. Opiekun praktyk sporządza sprawozdanie z praktyk i zobowiązany jest do jego złożenia wraz z otrzymanymi od studentów ocenami jej przebiegu w Dziale Spraw Studenckich - Praktyki Studenckie.

3. Opiekun praktyk zobowiązany jest zarchiwizować otrzymany od studenta dziennik praktyk zgodnie z zasadami archiwizacji przewidzianymi dla weryfikacji efektów uczenia się.
4. Prodziekan ds. Studencko-Dydaktycznych przedstawia Prorektorowi ds. Studenckich kandydatów na opiekunów praktyk w odniesieniu do każdego kierunku.
5. Prodziekan dokonuje akceptacji sprawozdania z rozliczenia zadań realizowanych przez opiekunów praktyk, które jest składane do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 11

1. Do obowiązków Studenta należy:

- a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią niniejszej Instrukcji,
 - b) dostarczenie do jednostki zajmującej się praktykami podania - przed rozpoczęciem praktyki - o zorganizowanie praktyki wg zasad ustalanych na dany rok akademicki przez Prorektora ds. Dydaktyki,
 - c) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiającej realizację celów praktyki i programu praktyk,
 - d) przestrzeganie prawa obowiązującego w danej jednostce organizacyjnej oraz wykonywanie poleceń,
 - e) zgłoszenie się do właściwego opiekuna praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyki w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakończenia odbywania praktyki.
2. Niewypełnienie powyższego obowiązku może stanowić przesłankę niezaliczenia praktyki przez opiekuna.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kolegium Dziekańskie.
2. Instrukcja obowiązuje studentów, którzy rozpoczną praktykę zawodową w roku akademickim 2021/2022.