

25  Działamy
— dalej!

ZAPROSZENIE NA WEBINARIUM W TRYBIE ZDALNYM (DISTANCE LEARNING)

w aplikacji Zoom Meeting

OUTSOURCING I OFFSHORING W KONTEKŚCIE POZYSKIWANIA INWESTORÓW DO GMIN

dla STUDENTÓW kierunku ADMINISTRACJA
UJD w Częstochowie

zakwalifikowanych w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju UJD w Częstochowie” realizowanym przez Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie w ramach osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

W związku z obecną sytuacją dostosowaliśmy kurs się do nowych warunków, co oznacza, że zostanie on przeprowadzony w całości online. **Webinar** to nowoczesny, interaktywny format szkoleniowy wykorzystujący transmisję audio-wideo w czasie rzeczywistym.

Technologia typu „Streaming” umożliwia przesyłanie danych jak: fonia, wizja i tekst „na żywo” dzięki czemu uczestnik otrzymuje pełnowartościowe szkolenie.

Aby bez problemów uczestniczyć w kursie poświęć proszę chwilę na przygotowanie się.

PAMIĘTAJ

Nie stresuj się, jeśli coś jest niejasne. Wszystko jest bardzo intuicyjne a tutaj znajdziesz screeny w kolejności pojawiania się okienek do wypełnienia z opisami i strzałkami co kliknąć. ☺

Trener rozwieje Twoje wątpliwości podczas kursu a dodatkowo pod telefonem komórkowych w razie jakichkolwiek pytań lub problemów możesz śmiało zadzwonić do opiekuna kursu:
Małgorzaty Pelczar tel. 667 252 091



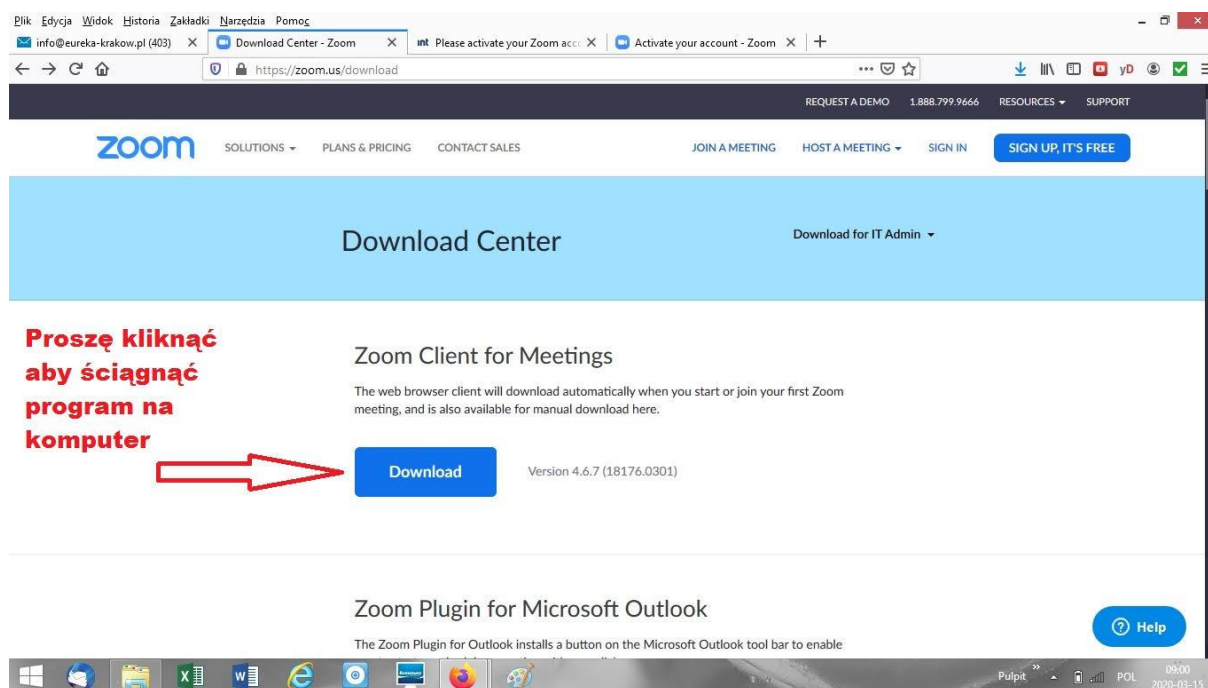
Oto czego będziesz potrzebować:

- Komputer, tablet lub telefon ze stałym dostępem do Internetu
- Opcjonalnie słuchawki, które pozwolą Ci lepiej słyszeć prowadzącego
- Odpowiednie miejsce (w miarę możliwości spokojnie i sprzyjające skupieniu się) napoje, wygodne krzesło i komfortowo bierz udział w webinarium😊
- Egzamin odbędzie się ostatniego dnia webinarium.

KROK 1- INSTALACJA I OBSŁUGA APLIKACJI ZOOM

(korzystanie z aplikacji pozwoli łatwiej logować się na kurs on – line)

- Proszę o zainstalowanie aplikacji zoom.us na komputerze, komórce lub tablecie.
- Aplikację na komputer znajdziesz pod linkiem <https://zoom.us/download>



Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

info@eureka-krakow.pl (403) X Download Center - Zoom X int Please activate your Zoom acc X Activate your account - Zoom X +

https://zoom.us/download

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN **SIGN UP, IT'S FREE**

Download Center

Download for IT Admin

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 4.6.7 (18176.0301)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable

Help

Pulpit 09:00 2020-03-15

Tu klikamy aby się zarejestrować

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

info@eureka-krakow.pl (403) X Sign Up Free - Zoom X int Please activate your Zoom acc X Activate your account - Zoom X +

https://zoom.us/signup

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN **SIGN UP, IT'S FREE**

Sign Up Free

Your work email address

Tu wpisujemy swój email


Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.


Potem tu klikamy

Sign Up

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

or

 Sign in with Google

 Sign in with Facebook

Help

Pulpit 09:01 2020-03-15

Blik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc


info@eureka-krakow.pl (403) X Video Conferencing, Web Con X int: Please activate your Zoom acc X Activate your account - Zoom X Activate your account - Zoom X +

https://zoom.us/activate?code=xGc8azMFvSRi69nRnbpAJbaCB2diEE40Q2MWRZD7aA.BQgAAJ 80%

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

1 Account Info 2 Invite Colleagues 3 Test Meeting



Welcome to Zoom

Hi, 5pik@interia.pl. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

First Name

Last Name

Password

Confirm Password

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Rejestracja, wypełniamy pola

Windows taskbar: Pulpit, 09:04, 2020-03-15

Blik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc


info@eureka-krakow.pl (403) X Video Conferencing, Web Con X int: Nowe: Poczta (1) - Poczta w in X Activate your account - Zoom X +

https://zoom.us/signup/skipped?code=xGc8azMFvSRi69nRnbpAJbaCB2diEE40Q2MWRZD7aA 80%

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN OUT

1 Account Info 2 Invite Colleagues 3 Test Meeting





Start your test meeting.

Excellent! Now it's time to start meeting.

Your personal meeting url:
<https://zoom.us/j/3313301018>

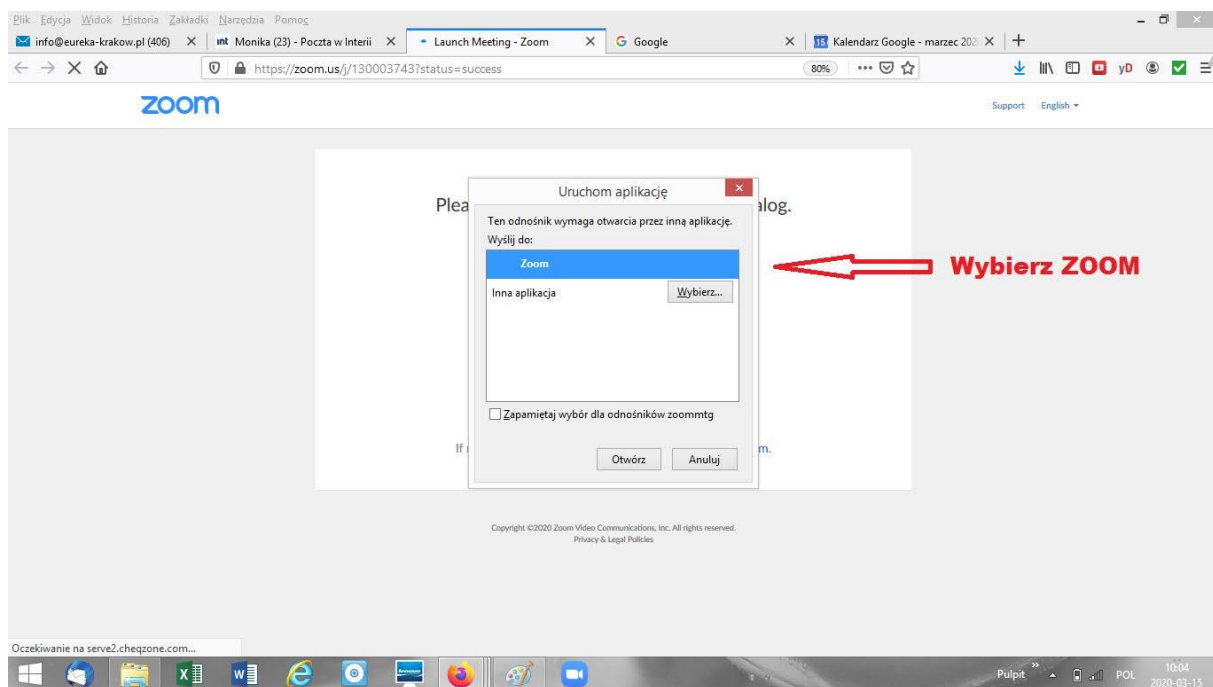
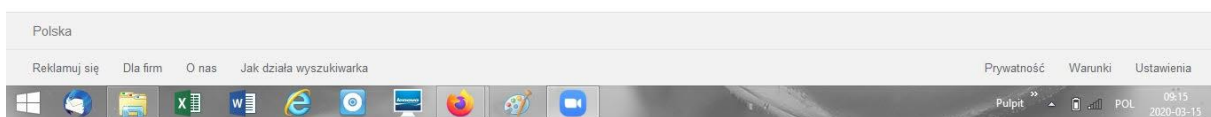
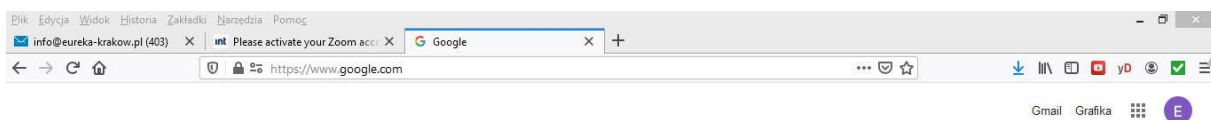
Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

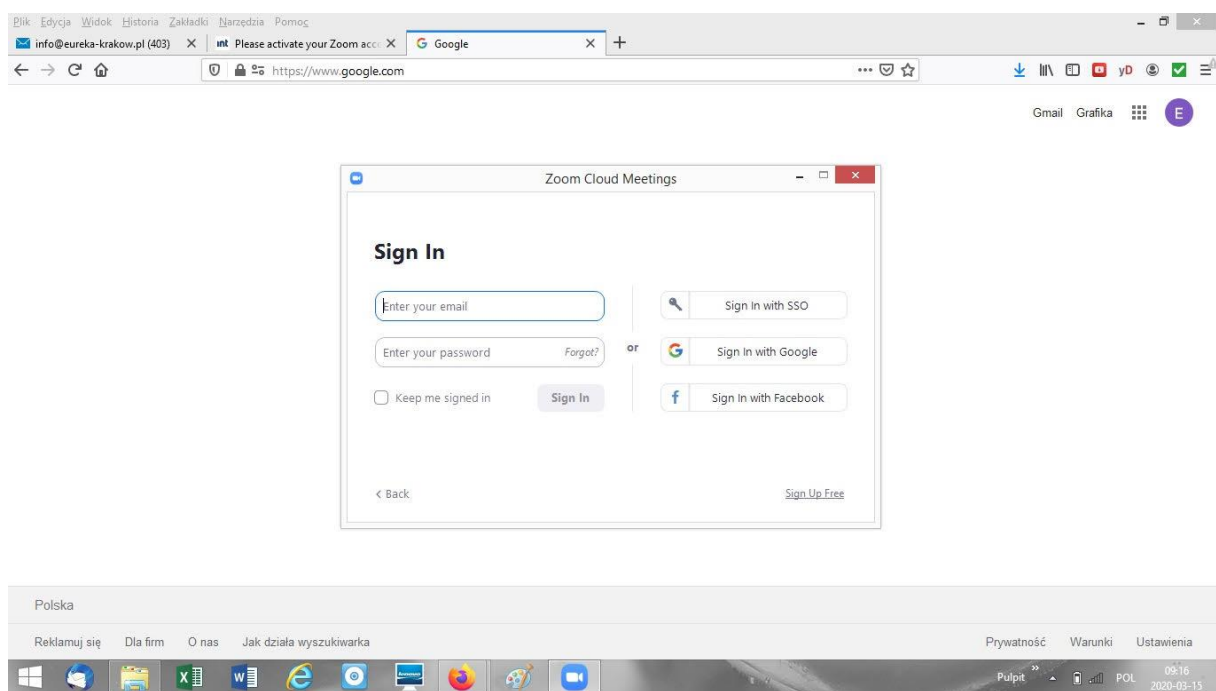
 Microsoft Outlook Plugin Download

 Firefox Add-on Download

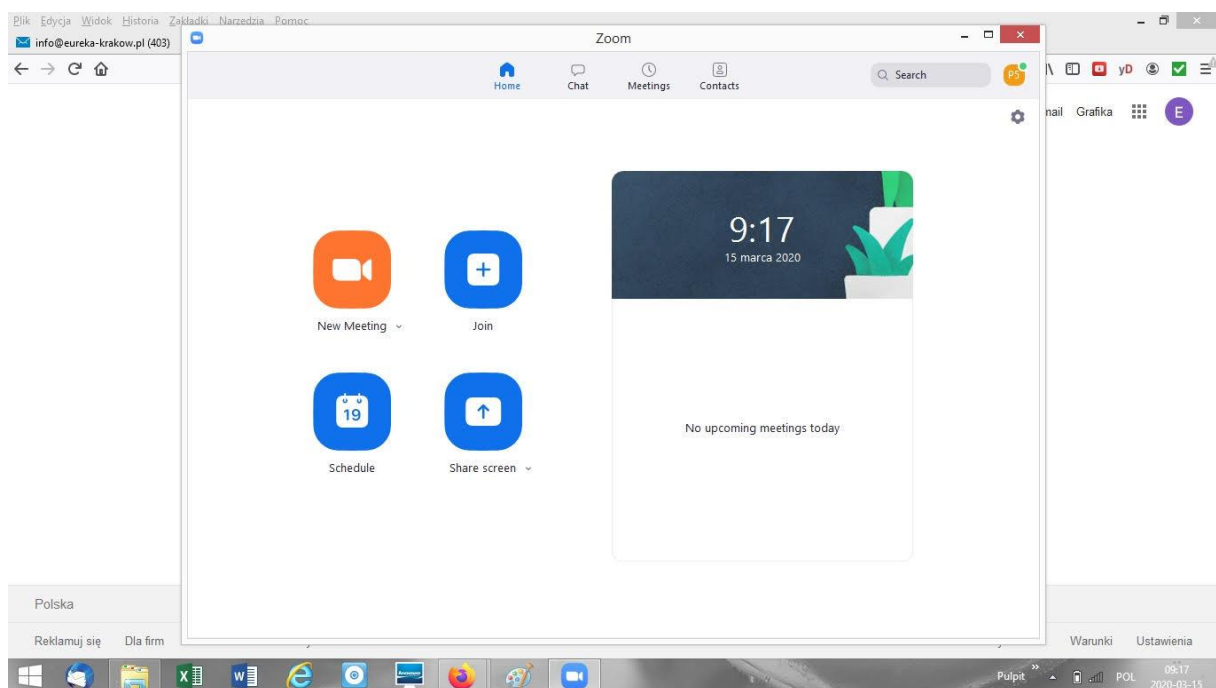
Nic nie klikamy, tylko wylogowujemy się tu

Windows taskbar: Pulpit, 09:09, 2020-03-15





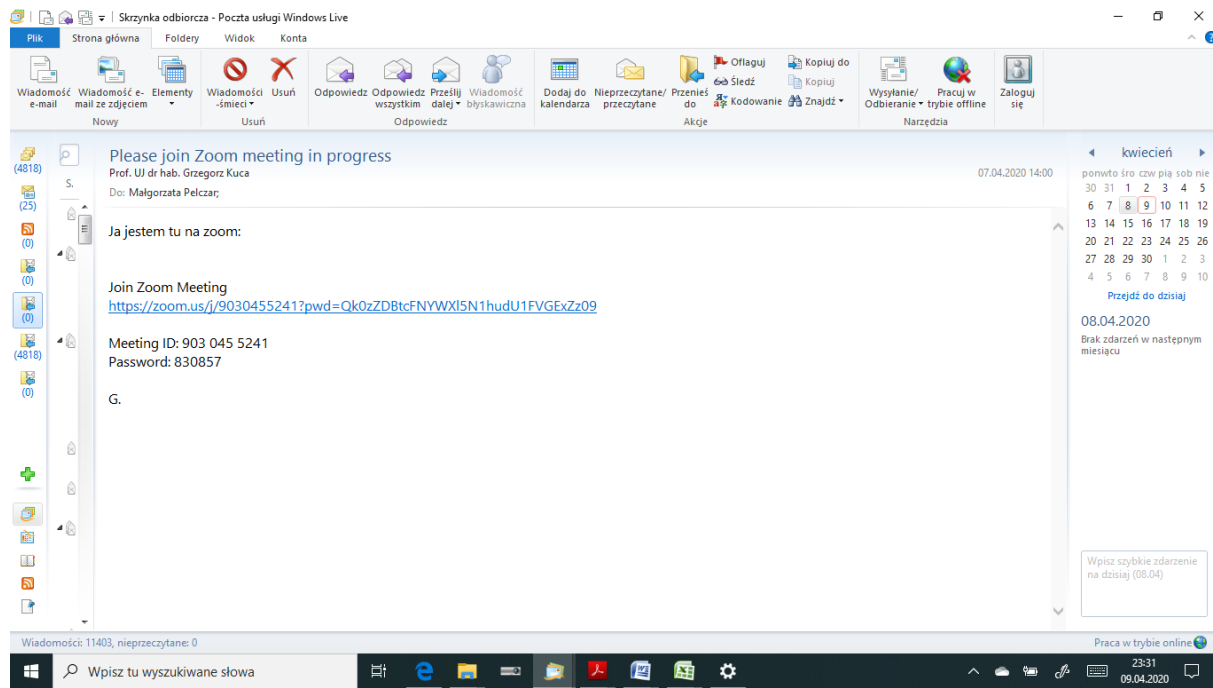
- Tak wygląda interfejs aplikacji Zoom po ściągnięciu.



KROK 2 - WEJŚCIE DO POKOJU SPOTKAŃ/ NA KURS ON - LINE

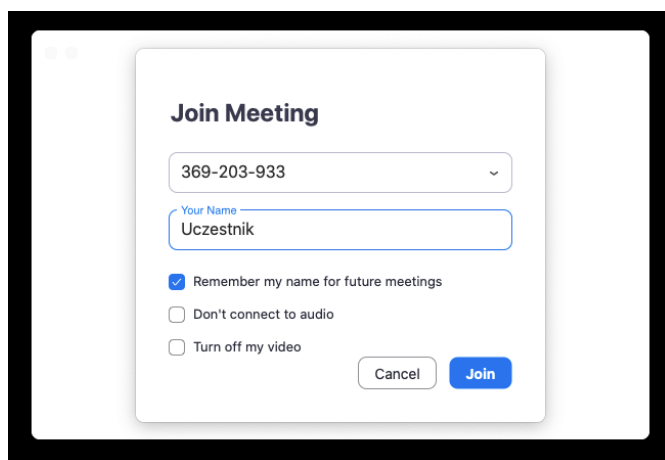
1. Dzień przed kursem oczekuj na wiadomość mailową od trenera z zaproszeniem do wzięcia udziału w kursie. Znajdziesz tam meeting ID (przykładowe meeting ID wygląda tak: 903 045 5241). Będzie to jedno ID na wszystkie spotkania.

Mail przyjdzie od prof. Grzegorza Kucy z adresu: g.kuca@uj.edu.pl; i będzie wyglądał m.in. tak:

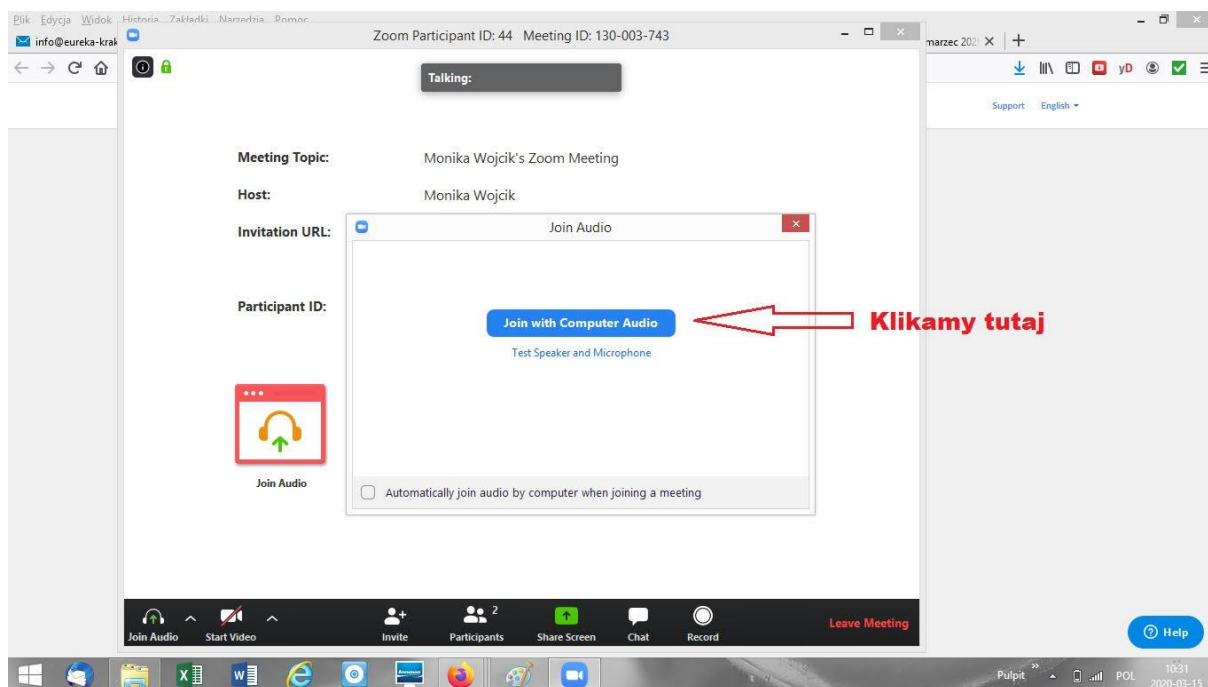


2. Chcąc dołączyć do kursu kliknij niebieską ikonkę Join (czyli dołącz) w aplikacji. A następnie przycisk Join Meeting i wprowadź odpowiedni Meeting ID (znajdować się będzie w Twoich w mailu wysłanym na dzień przed kursem) oraz swoje imię i nazwisko. Dla wygody zaznacz opcję Remember my name for future meetings (twoje imię i nazwisko zostanie zachowane do udziału w kolejnych meetingach).

Pokój będzie aktywny na co najmniej kwadrans przed planowanym rozpoczęciem kursu.

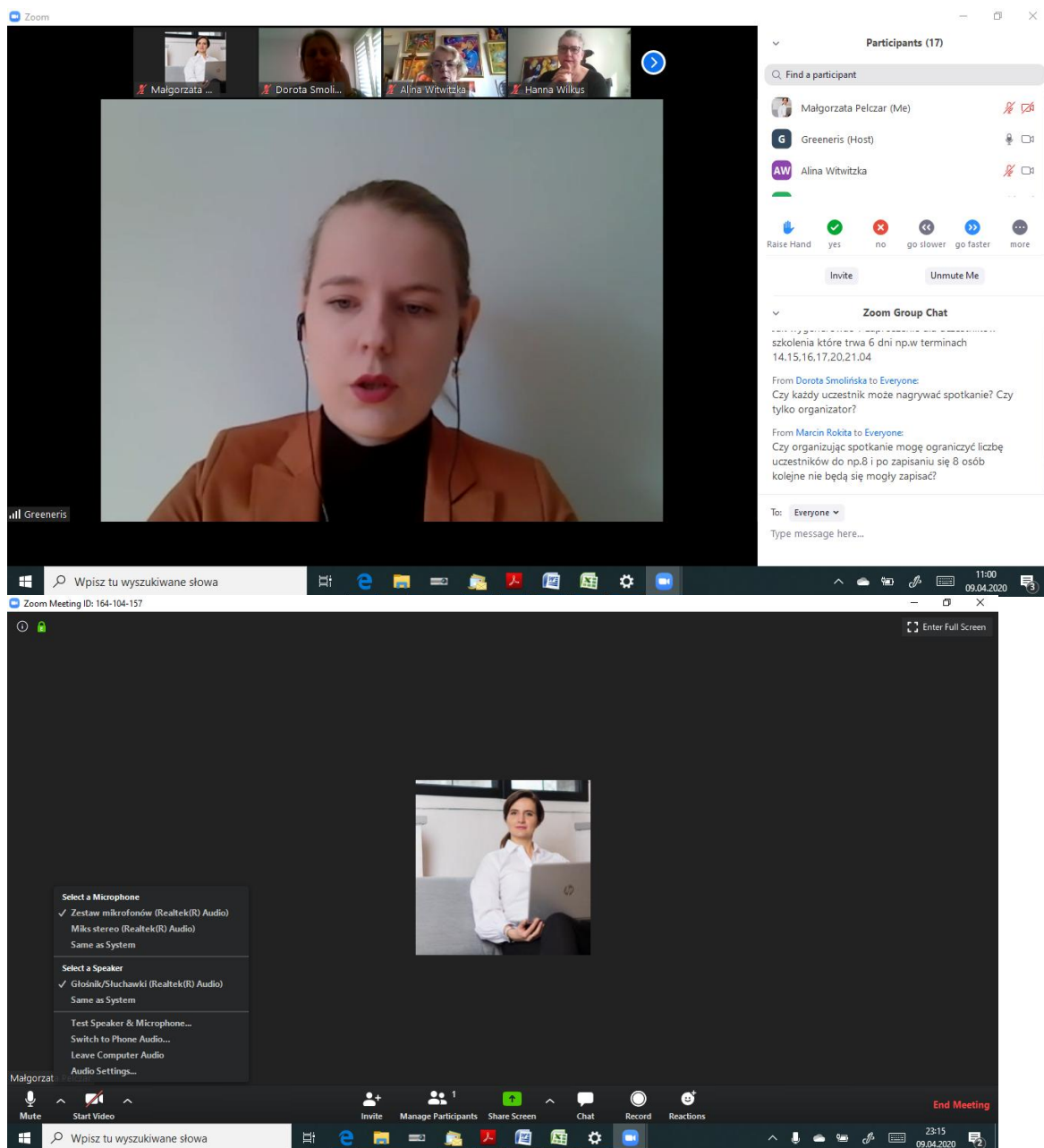


3. **Przed rozpoczęciem szkolenia należy sprawdzić ustawienia mikrofonu, głośników i kamery.** W wyskakującym oknie zostaniesz zapytany o możliwość dołączenia do szkolenia z audio (głośniki lub słuchawki oraz mikrofon).



4. Po dołączeniu do szkolenia zobaczysz nowe okno meetingu. W głównym oknie widzisz rozmówców oraz obraz, który udostępniają. Host (gospodarz, trener) nie może bez Twojej zgody widzieć obrazu z Twojej kamery oraz słyszeć dźwięku z mikrofonu.

4. Na dolnym pasku klikając w przyciski od lewej możesz zarządzać swoimi ustawieniami dotyczącymi audio i wideo (ikona mikrofonu i kamery) – w ten sposób włączasz i wyłączasz udostępnianie dźwięku i obrazu.



4. Klikając w przycisk Participants wyświetlisz listę aktywnych uczestników.
5. Poniżej listy możesz także kliknąć w przycisk Raise Hand, aby się zgłosić (inni uczestnicy oraz trener będą widzieć ikonę uniesionej dłoni obok Twojego nazwiska) – w ten sposób możesz sygnalizować potrzebę pomocy lub reagować na pytania prowadzącego bez audio.
6. Przycisk Chat uruchamia dodatkowe okno czatu. Można czatować z całą grupą lub w prywatnych konwersacjach klikając w konkretnego uczestnika.
7. Aby opuścić szkolenie naciśnij przycisk Leave Meeting – w prawym dolnym rogu – czerwone litery.

DO ZOBACZENIA ON – LINE 😊

DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ W WEBINARIUM?

Outsourcing i offshoring mogą być odpowiedzią na rosnącą konkurencję w przyciąganiu inwestorów. Włączenie tych narzędzi pozwoli skuteczniej pozyskiwać nowe inwestycje. Dzięki szkoleniu dowiesz się, jak posługiwać się nimi w kontekście zarządzania strategicznego rozwojem gminy.

Poznasz narzędzia analizy, marketingowe i nauczysz się planowania strategicznego. Dzięki temu przygotujesz zindywidualizowaną ofertę inwestycyjną, jakiej poszukuje Twój inwestor.

CELE:

- Zapoznanie się z aktualnym stanem wiedzy teoretycznej i praktyk dotyczących outsourcingu i offshoringu
- Nauczenie się narzędzi zarządzania strategicznego rozwojem gminy
- Poznanie tajników skutecznej promocji gospodarczej
- Przygotowanie do nawiązywania i utrzymywania relacji z inwestorami

KORZYŚCI

- Poznanie praktycznych zastosowań outsourcingu i offshoringu w przyciąganiu inwestorów
- Nabycie umiejętności w zakresie analizy i planowania strategicznego w rozwoju gminy
- Poszerzenie wiedzy nt. narzędzi zarządzania i marketingu
- Rozwój kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów

PROGRAM WEBINARIUM

Dzień 1

- Podstawowe pojęcia w kontekście pozyskiwania inwestorów
- Offshoring jako odmiana outsourcingu
- Teoria kosztów transakcyjnych i łańcuch wartości dodanej
- Znaczenie i wybór lokalizacji inwestycji

Dzień 2

- Zarządzanie rozwojem, w tym rozwojem gospodarczym
- Metody analizy strategicznej, m.in. analiza zasobów, metoda delficka i analiza SWOT
- Strategia rozwoju gminy
- Strategia rozwoju gospodarczego

Dzień 3

- Marketing gospodarczy, w tym narzędzia i formy promocji gospodarczej
- Oferta inwestycyjna jako produkt
- Proces obsługi inwestora, w tym obsługa proinwestycyjna
- Kompetencje kadr i ich umiejętności negocjacyjne

Agnieszka Nowak



- Strateg, wykładowca akademicki, trener-szkoleniowiec, samorządowiec, przedsiębiorca, hotelarz, dziennikarz,
- Ekspert w zakresie marketingu miejsc, turystyki, jak również ekonomii społecznej
- Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia i doradztwo z marketingu, branding, zarządzania strategicznego, badań marketingowych, turystyki, ekonomii społecznej, zarządzania zasobami ludzkimi, pozyskiwania i obsługi inwestora,
- Autorka i współautorka strategii rozwoju, turystyki, marki i promocji dla miast, powiatów i regionów opracowywanych na zlecenie samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych.

Leszek Nowak



- Samorządowiec, przedsiębiorca, dziennikarz, hotelarz na stanowiskach menadżerskich.
- W latach 2003-2005 dyrektor Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej. Uczestniczył w realizacji międzynarodowych projektów unijnych.
- Szkoli i prowadzi doradztwo w zakresie turystyki, marketingu, branding, działalności organizacji trzeciego sektora, ekonomii społecznej pozyskiwania i obsługi inwestora oraz środków unijnych.
- Autor i współautor strategii rozwoju, turystyki, marki i promocji dla miast, powiatów i regionów opracowywanych na zlecenie samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych.

ORGANIZATOR:



ZESPÓŁ EKSPERTÓW MANAGER (ZEM)

ul. Wielopole 18b (IV p.)

31-072 Kraków

tel.: 12 423-23-45

tel. kom. 667 25 20 91

e-mail: szkolenia@zem.edu.pl

www.zem.krakow.pl