

**Instrukcja uznawania osiągniętych efektów uczenia się dla kierunków prowadzonych na
Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana
Długosza w Częstochowie**

1. Procedura uznawania osiągniętych efektów uczenia się dotyczy studentów przyjętych na studia: I stopnia, II stopnia, a także jednolite magisterskie, prowadzone na Wydziale Prawa i Ekonomii. Jej celem jest stworzenie ujednoliconego sposobu uznawania efektów uczenia się dla studentów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia na studiach wyższych na wcześniejszych etapach kształcenia.
2. W procedurze uznawania osiągniętych efektów uczenia się biorą udział kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia, wydając odpowiednią opinię prodziekanowi ds. studencko-dydaktycznych, który podejmuje decyzję w sprawie uznania, częściowego uznania lub odmowy uznania określonych efektów uczenia się.
3. Student ubiegający się o uznanie efektów uczenia się osiągniętych na wcześniejszych etapach kształcenia na studiach wyższych składa do prodziekana ds. studencko-dydaktycznych odpowiednie podanie, do którego dołącza:
 - a) indeks Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
 - b) indeks innej uczelni, jeżeli student wnioskuje o uznanie efektów uczenia się zrealizowanych w innej szkole wyższej;
 - c) sylabusy lub karty przedmiotów, potwierdzające efekty uczenia się, których uznania dotyczy wnioszek lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się.
4. Student składa podanie o uznanie osiągniętych efektów uczenia się (zaliczenie przedmiotu) na początku każdego semestru w ciągu 14 dni od daty jego rozpoczęcia do prodziekana ds. studencko-dydaktycznych za pośrednictwem dziekanatu.
5. Uznanie określonych efektów uczenia się możliwe jest pod warunkiem, jeżeli nie upłynęło 3 lata od ich uzyskania.
6. Prodziekan kieruje podanie studenta do odpowiedniego kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia w celu zasięgnięcia opinii.
7. Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania od prodziekana ds. studencko-dydaktycznych, po czym wyraża pisemnie swoją opinię, wskazując efekty uczenia się, które mogą być studentowi uznane. Do opinii KZJK dołącza wykaz przedmiotów, z których można studentowi uznać efekty uczenia się i proponuje ocenę z zaliczenia danego przedmiotu.
8. Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia może poprosić wnioskodawcę o rozmowę w celu zweryfikowania określonych efektów uczenia się.
9. Prodziekan podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu osiągniętych efektów uczenia się albo odmawia ich uznania. Student jest powiadamiany o decyzji prodziekana ds. studencko-dydaktycznych w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia wniosku studenta do dziekanatu.

10. Odpowiednią ocenę z zaliczenia przedmiotu, zaproponowaną przez KZJK, prodziekan ds. studencko-dydaktycznych wpisuje studentowi do indeksu. Ocena jest przekazywana pracownikowi dziekanatu, który wpisuje ją do systemu USOSweb.