Regulamin Dyplomowania

Wydziału Prawa i Ekonomii

Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

Informacje ogólne

§1

1. Regulamin dyplomowania Wydziału Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej „regulaminem", określa zasady opracowywania pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej), a także organizację egzaminu dyplomowego.
2. Praca dyplomowa jest elementem końcowym studiów: I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich prowadzonych przez Wydział Prawa i Ekonomii i stanowi samodzielne opracowanie określonego problemu lub zagadnienia. Temat pracy związany jest z kie -runkiem studiów Studenta.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ,,Dziekanie" należy przez to rozmieć Dziekana Wydziału Prawa i Ekonomii;
2. ,,Dziekanacie" należy przez to rozmieć Dziekanat Wydziału Prawa i Ekonomii;
3. ,,Egzaminie dyplomowym" należy przez to rozumieć odpowiednio egzamin licencjacki i egzamin magisterski;
4. ,,Kolegium Dziekańskim" należy przez to rozumieć Kolegium Dziekańskie Wydziału Prawa i Ekonomii;
5. ,,Komisji" należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dziekana na mocy § 12 pkt 3 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
6. ,,Pracy dyplomowej" należy przez to rozumieć odpowiednio pracę licencjacką oraz pracę magisterską;
7. ,,Regulaminie Studiów" należy przez to rozumieć Regulamin Studiów Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
8. ,,Rektorze" należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
9. ,,Seminarium dyplomowym" należy przez to rozumieć odpowiednio seminarium licencjackie oraz seminarium magisterskie;

10. ,,Systemie APD" należy przez to rozumieć elektroniczny system archiwizacji prac dyplomowych;
11. ,,Uczelni" należy przez to rozumieć Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie (dalej: UJD);
12. ,,Właściwym kierunkowym zespole ds. jakości kształcenia" należy przez to rozumieć odpowiednio: Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Administracja, Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Prawo, Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Rachunkowość i Podatki, Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dla kierunku Ekonomia;
13. ,,Wydziale" należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Ekonomii UJD.

Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska)

Postanowienia ogólne

§3

1. Przygotowanie pracy licencjackiej ma na celu wykazanie zdobytej wiedzy oraz nabytych przez Studenta umiejętności w zakresie posługiwania się wybraną metodologią badawczą, wykorzystywania dostępnej literatury przedmiotu, opracowywania zagadnienia określonego tematem pracy.
2. Przygotowanie pracy magisterskiej wymaga od Studenta umiejętności planowania badań i posługiwania się profesjonalną terminologią naukową, nadania pracy charakteru pracy badawczej poprzez postawienie problemu badawczego.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się pod kierunkiem Promotora, który udziela Studentowi wskazówek metodycznych, merytorycznych i edytorskich, właściwie ukierunkowując jego działania.
4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan, wskazując odpowiednich Promotorów i Recenzentów.
5. Pracę licencjacką Student przygotowuje pod kierunkiem Promotora posiadającego stopień co najmniej doktora. Pracę dyplomową na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich Student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powierzyć kierowanie pracą magisterską nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy co najmniej doktora.
6. Praca dyplomowa musi być napisana poprawnym i precyzyjnym językiem, powinna zostać sporządzona w języku polskim. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na pisemny wniosek osoby zainteresowanej za zgodą Dziekana i Promotora.

Wybór tematu pracy

§4

1. Student wybiera temat pracy w pierwszym semestrze zajęć seminaryjnych na podstawie określonej wcześniej tematyki seminarium oraz własnych zainteresowań badawczych. Wybierając seminarium o określonej tematyce Student świadomie decyduje się na problematykę badawczą swojej pracy.
2. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) sporządzony i podpisany przez Studenta, potwierdzony podpisem Promotora, składany jest do Dziekanatu w terminach wskazanych w § 11 pkt 4 niniejszego Regulaminu. Pracownicy Dziekanatu przedkładają wniosek niezwłocznie właściwemu Przewodniczącemu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Członkowie właściwych dla danego kierunku studiów Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia - w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ostatnim w danym semestrze posiedzeniem Kolegium Dziekańskiego - dokonują zaopiniowania tematów prac. Zatwierdzenia tematów prac dokonuje Kolegium Dziekańskie.

Wymogi merytoryczne pisania prac dyplomowych

§5

1. Praca dyplomowa winna spełniać normy obowiązujące dla tekstów pisanych w języku polskim.
2. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą Studenta przygotowaną pod opieką naukową pracownika (o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszego Regulaminu), w ramach prowadzonego przez niego seminarium przewidzianego planem studiów na dany rok akademicki.
3. Pierwszym etapem pracy dyplomowej jest identyfikacja obszaru badawczego oraz wskazanie problemu, który Student zamierza poddać analizie. Na tej podstawie Student w porozumieniu z Promotorem formułują temat pracy dyplomowej, który winien być wąski, możliwie szczegółowy i konkretny.
4. Każda praca dyplomowa winna mieć wyraźnie określone problemy badawcze (cele), metody i narzędzia badawcze oraz odniesienia do stanu badań. Zagadnienia te powinny zostać wyeksponowane we wstępie pracy. Dodatkowo praca dyplomowa na studiach jednolitych magisterskich oraz na studiach II stopnia powinna - jeśli to możliwe - zawierać hipotezę/y badawczą/e. W zakończeniu pracy Student powinien dokonać wszechstronnej oceny omawianego przez siebie zagadnienia zakreślonego tematem pracy dyplomowej.

Strona formalna pracy dyplomowej

§ 6

1. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy składowe:
   1) stronę tytułową,
   2) spis treści,
   3) wykaz skrótów,

4) wstęp,
5) rozdziały,
6) zakończenie,
7) alfabetyczny wykaz wykorzystanych źródeł i cytowanej literatury,
8) inne (fakultatywnie: aneks, wykaz tabel, wykaz rysunków, wykaz fotografii).

2. Dopuszcza się inną, od wymienionej, strukturę pracy dyplomowej, wynikającą z jej charakteru i przyjętego wzorca. Zasady konstrukcji pracy ustala Promotor.
3. Praca dyplomowa zawiera oświadczenie o własnym autorstwie pracy oraz o tym, że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu wykorzystanego bez podanego źródła (w przypadku niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym zostaje rozpoczęta procedura związana z odebraniem tytułu zawodowego). Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Praca dyplomowa zawiera numerowane strony.
5. Strona tytułowa pracy dyplomowej podlega normalizacji zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Kolegium Dziekańskiego (załącznik nr 3).
6. Autor pracy ma obowiązek wyraźnego zaznaczania źródeł cytowanych fragmentów oraz treści parafrazowanych. Wszystkie przypisy należy umieszczać u dołu strony, do której się odnoszą, zgodnie z wytycznymi Promotora.
7. W pracy dyplomowej powinny być cytowane publikacje referujące możliwie najbardziej aktualny stan wiedzy z dziedziny, której praca dotyczy.
8. Aneks jest fakultatywnym źródłem załączników o różnym charakterze, który uzupełnia treść pracy, a którego załączenie w tekście głównym byłoby merytorycznie nieuzasadnione lub utrudniające jej czytelność.

Wymogi edytorskie

§ 7

1. Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:
   1) format arkusza papieru A4, czcionka Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt, odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
   2) standardowe marginesy,
   3) stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
   4) stosować akapity,
   5) wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane (numeracja w stopce, czcionka o rozmiarze 12 pkt, numer strony tytułowej pracy oraz spisu treści powinny być ukryte),
   6) tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką; rozmiar czcionki do 14 pkt,
   7) nie należy stosować kropek na końcu tytułu pracy dyplomowej, tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
   8) przypisy powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą, rozmiar czcionki 10 pkt, odstęp między wierszami 1,0 wiersza.
2. Tekst każdego rozdziału pracy dyplomowej powinien rozpoczynać się od nowej strony.

3. Na stronie tytułowej pracy dyplomowej w egzemplarzu przeznaczonym do akt osobowych Studenta Promotor wpisuje odręczną formułę „Pracę dyplomową przyjąłem/przyjęłam" lub jej odpowiednik. Adnotację tę Promotor opatruje datą i własnym podpisem.
4. Zamieszczone w pracy wykresy, rysunki, tabele lub inny rodzaj materiałów powinny być ponumerowane i opatrzone tytułem. Ponadto, pod każdym z nich należy umieścić źródło z którego zostały zaczerpnięte.
5. Zamieszczone w pracy wykresy, rysunki, tabele lub inny rodzaj materiałów mogą posiadać odrębne spisy zamieszczone na końcu pracy.

Złożenie pracy dyplomowej

§8

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunkach prowadzonych na Wydziale Prawa i Ekonomii jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się objętych programem kształcenia na danym kierunku, napisanie przez Studenta pracy dyplomowej na ocenę co najmniej dostateczną oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego i złożenie go z oceną co najmniej dostateczną.
2. Student zgodnie z Regulaminem Studiów UJD zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie przygotowanej przez siebie pracy dyplomowej w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD w formacie pdf) zamieszczanej w systemie APD i w formie wydruku (jeden egzemplarz drukowany dwustronnie, w miękkiej okładce termobindowany).
3. Płyta CD lub DVD musi być opisana trwale, z podaniem tytułu pracy, imienia nazwiska i numeru albumu Autora.
4. Student zobowiązany jest do złożenia pracy do dziekanatu w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów.
5. Na wniosek Promotora pracy lub Studenta, Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Studiów.
6. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie Dziekan podejmuje określone w Regulaminie Studiów czynności.
7. Fakt przyjęcia pracy dyplomowej Studenta do oceny, a tym samym fakt jej złożenia, Promotor potwierdza własnoręcznym podpisem i datą oraz adnotacją „pracę dyplomową przyjąłem/przyjęłam" (lub jej odpowiednikiem). Jest to wersja ostateczna i zaakceptowana przez Promotora.
8. Autentyczność pracy dyplomowej składanej w formie papierowej wraz z załączonym zapisem pracy w formie elektronicznej na płycie CD w formacie pdf załączonym do APD, a także ewentualne załączniki (ZIP, RAR, 7Z), Student potwierdza na każdym nośniku (papierowym i elektronicznym) formułą: „przedłożona praca jest tożsama z wersją ostateczną i zaakceptowaną przez Promotora" oraz datą i własnoręcznym podpisem.
9. Praca dyplomowa jest weryfikowana za pomocą odpowiedniego oprogramowania pod kątem naruszenia praw autorskich.
10. Osobowe prawa autorskie do pracy przynależą Autorowi.

Recenzja i ocena pracy

§9

1. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez Promotora i Recenzenta.
2. Promotor zobowiązany jest do:
    1) dokonania weryfikacji danych wprowadzonych przez Studenta do systemu APD,
    2) zaakceptowania pracy w systemie APD, sprawdzonej wcześniej w systemie antyplagiatowym,
    3) sporządzenia recenzji w systemie APD (zatwierdzoną recenzję należy wydrukować, podpisać i dołączyć do dokumentacji egzaminu dyplomowego),
    4) wydrukowania z systemu APD i wypełnienia wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej (łącznie z propozycją osoby recenzującej pracę) i złożenia go za pośrednictwem dziekanatu do Dziekana Wydziału,
    5) wydrukowania z systemu APD raportu z badania antyplagiatowego i podpisania go,
    6) ustalenia z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej terminu obrony pracy dyplomowej.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor pracy oraz jeden Recenzent wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Recenzenci wyznaczani są spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, specjalizujących się w danej dziedzinie. W przypadku studiów jednolitych magisterskich oraz studiów drugiego stopnia, jeśli Promotorem pracy dyplomowej jest pracownik posiadający stopień naukowy doktora, na Recenzenta Dziekan powołuje pracownika ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.
4. Między Studentem a Promotorem czy Recenzentem nie mogą zachodzić relacje pozamerytoryczne, które wpłynęłyby na ocenę pracy. Podobnie pomiędzy Promotorem a Recenzentem wykluczone są związki, które mogłyby wpłynąć na merytoryczną ocenę pracy Studenta.
5. Opiekun pracy i Recenzent przygotowują recenzję w systemie APD w terminie 7 dni od daty wprowadzenia pracy przez Studenta do systemu APD.
6. W przypadku rozbieżności ocen pracy (pozytywna i negatywna) Dziekan Wydziału powołuje drugiego Recenzenta, którego ocena jest ostateczna.

Obowiązki Studenta uczęszczającego na seminarium

§10

Student uczęszczający na seminarium ma obowiązek:

1. Wybrać - w terminie wskazanym przez Promotora - temat pracy dyplomowej.

2. Przygotować - w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok obrony - wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Niedokonanie przez Studenta wskazanej powyżej czynności skutkuje niezatwierdzeniem tematu pracy przez Kolegium Dziekańskie, znacznym opóźnieniem terminu egzaminu dyplomowego a nawet skierowaniem na powtarzanie ostatniego semestru.
3. Sporządzić i złożyć pracę dyplomową (z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Studiów oraz wytycznych Promotora).

Obowiązki Promotora prowadzącego seminarium

§11

Promotor prowadzący seminarium ma obowiązek:

1. Podać Studentom program seminarium oraz formę zaliczania seminarium i wymagania, jakie należy spełnić, żeby uzyskać jego zaliczenie.
2. Poinformować Studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu („plagiat"), o którym mowa w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. z Dz. U. 2019 r., poz. 1231).
3. Zaproponować tematy prac dyplomowych lub ustalić je wspólnie z Seminarzystami.
4. Potwierdzić temat na wniosku przedłożonym przez Studenta w terminie określonym w § 10 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
5. Zatwierdzić plan i harmonogram pracy dyplomowej.
6. Ocenić samodzielność pracy Studenta.
7. Podjąć decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu pracy.
8. Udzielać Studentom wskazówek metodycznych, merytorycznych i edytorskich.
9. Dokonać czynności określonych w § 9 pkt 2 niniejszego Regulaminu związanych z procedurą oceny pracy.

Egzamin dyplomowy

§12

1. Ogólne warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzą: Przewodniczący, Promotor i Recenzent (Recenzenci) pracy dyplomowej.
4. Na pisemny wniosek Promotora lub Studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, przy czym prawo do zadawania pytań Studentowi zdającemu egzamin dyplomowy przysługuje wyłącznie Komisji, o której mowa w §12 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

5. Egzamin powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy odbywa się w terminach określonych w Regulaminie Studiów.
8. Egzamin ma formę ustną. Student prezentuje główne założenia badawcze i wnioski, a także odpowiada na pytania zadane przez członków Komisji, o której mowa w §12 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
9. Komisja ustala ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego oraz sporządza protokół. Przy ustalaniu ostatecznej oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone Regulaminem Studiów.
10. Sposób wyliczenia oceny końcowej na dyplomie ukończenia studiów określa Regulamin Studiów.
11. Bezpośrednio po zdanym egzaminie dyplomowym Komisja przekazuje dokumentację do Dziekanatu Wydziału.
12. Na wniosek Studenta Dziekanat - w terminie do 7 dni od dnia egzaminu dyplomowego - wydaje zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
13. Otrzymana na egzaminie dyplomowym ocena pozytywna jest oceną ostateczną. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
14. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana za nieusprawiedliwione jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu dyplomowego.
15. Powtórny egzamin, spowodowany oceną niedostateczną, może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca oraz nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
16. Od ostatecznego negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego Student może wnieść odwołanie się do Rektora w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu.
17. W stosunku do Studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan podejmuje czynności określone w Regulaminie Studiów.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.